S O L I C I T A Ç Ã O

Senhor (a) Diretor(a) solicito a Vossa Senhoria a disponibilização do espaço abaixo discriminado.

Sala de Aula I ( ) (capacidade 16 lugares)

Sala de aula II ( ) (capacidade 50 lugares)

SETOR	
NOME	
DATA	De: _____/_____/_____ a _____/_____/_____
HORÁRIO	**INÍCIO: ____H _____MIN** / **FINAL: ____H _____MIN**

EVENTO

NATUREZA DO EVENTO		**DESCRIÇÃO/TEMA/ASSUNTO/EMENTA**
	PALESTRA	
	OFICINA	
	VÍDEOCONFERÊNCIA	
	OUTROS	

PÚBLICO –ALVO	**INTERNO ( ) EXTERNO ( ) AMBOS ( )**
INSTRUTOR	**INTERNO ( ) EXTERNO ( )**
NOME	

Logística Necessária: Água ( ) Café ( ) Outros _____

Equipamento a serem utilizados:

( ) Notebook ( ) Datashow ( ) Passador de slides ( ) Câmera Fotográfica ( ) Microfone

( ) Tela de projeção ( ) Flip chart ( ) Porta Banner ( ) Rádio transmissor ( ) Impressora

( ) Outros: _____

Responsabilizo-me por qualquer dano que, eventualmente, ocorra à referida sala, enquanto sob minha utilização.

_____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

VISTO DA ESCon/TCE-RO

1ª VIA - ESCon
2ª VIA - SOLICITANTE

De acordo:

_____

(Carimbo e assinatura)

O ensino a serviço da efetividade na gestão pública

TERMO DE RESPONSABILIDADE – EQUIPAMENTOS

(favor sinalizar o material que vai necessitar para o evento)

Patrimônio nº	**Data:**
Patrimônio nº	**Data:**
Patrimônio nº	**Data:**
Patrimônio nº	**Data:**

Equipamento:

( ) Notebook ( ) Datashow ( ) Passador de slides ( ) Câmera Fotográfica ( ) Microfone ( ) Impressora

( ) Tela de projeção ( ) Flip chart ( ) Porta Banner ( ) Rádio transmissor

( ) Outros: _____

_____

Acessórios do equipamento:

_____

_____

Declaração

Declaro para fins de **RESPONSABILIDADE**, que recebi nesta data o equipamento acima citado em perfeitas condições de uso, para fins de: _____

_____,

comprometendo-me zelar pela sua guarda, conservação e devolução.

Nome:_____

Matrícula: _____Telefone celular: _____

Setor:_____

_____

Assinatura

Data da Devolução: ____/____/____

_____

(Assinatura e carimbo do servidor da ESCon responsável pelo recebimento)

É EXPRESSAMENTE PROIBIDO O REMANEJAMENTO DE QUALQUER MATERIAL CONSTANTE DESTE TERMO, SEM AUTORIZAÇÃO DA DIRETORIA DA ESCon

O ensino a serviço da efetividade na gestão pública