





Esta Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo dar ainda mais visibilidade e transparência à gestão do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, dentro do que dispõe a Lei nº 13.460/2017, trazendo informações objetivas sobre os principais serviços prestados à sociedade, bem como a forma de acessar ou obter esses serviços e quais os compromissos de atendimento estabelecidos.

Assim, o Tribunal de Contas busca também possibilitar acesso mais amplo, rápido e simples a serviços e informações que estão em suas atribuições, esclarecendo sobre os canais apropriados para que as demandas possam ser adequadamente encaminhadas, analisadas e respondidas.

Trata-se, portanto, de uma declaração de compromisso assumida pela Corte de Contas com os mais altos padrões de qualidade, eficiência e transparência, servindo como base para que os cidadãos possam acompanhar e monitorar a atuação da instituição, ajudando-nos a aperfeiçoá-la de modo contínuo.

		SERVIÇ	O OFERECIDO				ACESSO		PRAZO
GRUPO	SUBGRUPO	Serviço	Descrição	Quem pode ter acesso	Requisitos, documentos, formas e informações para acesso	Forma de prestação de serviço	Locais de acesso	Horário de atendimento	Prazo máximo para a prestação do serviço
Biblioteca	-	Disponibilização de acervo físico e digital de livros e publicações.	Publicações e materiais disponibilizados pela Corte de Contas de caráter normativo, orientativo e pedagógico.	Acesso livre	Prévio cadastro	Atendimento virtual e presencial	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/livros/ Atendimento no prédio Sede do Tribunal - 2º andar -	24 horas (on-line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato
Biblioteca	-	Disponibilização de acervo digital de Revista Gestão e Controle Acervo para consulta.	Publicação de material de orientação e pedagógico.	Acesso livre	Acesso à internet	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://ojs.tce.ro.gov.br/ojs/index.php/TCE-RO/index	24 horas (on-line)	Imediato
Biblioteca	-	Disponibilização do Jornal de Contas (digital)	Publicação de conteúdo pertinente as competências/atividades do Tribunal.	Acesso livre	Acesso à internet	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jornal-de-contas/	24 horas (on-line)	Imediato
Certidões	-	Emissão de certidão — Pessoa Jurídica	Demonstra que a pessoa jurídica está habilitada ou não para participar de licitação e averiguar situação (tr)regular junto ao Tribunal.	Pessoa Jurídica/ interessada	Prévio cadastro virtual e possuir CNPJ	Atendimento virtual e presencial	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/certidao-negativa/	24 horas (on-line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	10 (dez) dias
Certidões	·	Emissão de certidão negativa/validação – Pessoa Física	Demonstra que a pessoa física está habilitada ou não para exercer cargo em comissão/efetivo, aposentadoria e eleição.	Pessoa Física/ interessado	Prévio cadastro virtual	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.php/certidao-negativa/	24 horas (on line)	imediato
Certidões	-	Validação de certidão — Pessoa Física	Verificar a veracidade dos dados constantes da certidão.	Órgão destinatá-rio	Possuir o código de validação expresso na certidão.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/certidao-negativa/	24 horas (on line)	imediato

Cursos	Agenda		Disponibiliza as datas dos eventos promovidos e realizados pelo Tribunal por meio da Escola Superior de Contas para capacitar seus jurisdicionados e sociedade.	Órgãos e servidor público, interno externo e cidadão.	Ser servidor público – quando se tratar de evento voltado para a administração pública. Cidadão – quando o evento for de interesse público.	Atendimento virtual	http://www.tc %C3%A1rio- alterado.pdf	ce.ro.gov.br/wpcontent/uploads/2018/0/ -2018-04.06-	6/calend 24 horas (on line	e) imediato
Cursos	Inscrições	Inscrição em eventos	Efetivar a participação no evento	Órgãos e servidor público, interno externo e cidadão.	Ser servidor público – quando se tratar de evento voltado para a administração pública. Cidadão – quando o evento for de interesse público.	Atendimento virtual	Atendimento	virtual: http://www.tee.ro.gov.br/Sigie	p∕ 24 horas (on lin	e) imediato
Débitos e Multas		Baixa de restrição – via determina-ção do próprio TCE-RO	Formaliza a exclusão restrição imposta ao contribuinte mediante ao débito atribuído.	1	TCERO pa	ra a retirada Fotesto.	tendimento Presencial e eletrônico por e-mail).	Procuradoria Geral do Estado junto ao TCE-RO, 3ºandar, Edificio Anexo.	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	05 (cinco) dias úteis ou prazo eventualmente estipulado na decisã
Débitos e Multas		Exclusão da restrição imputada -via pagamento parcelado ou integral	restrição imposta ao contribuinte mediante ao		desde que c pagamento parcela è encargos l pagamento dívida de	omprovado o Forameira	tendimento Presencial e eletrônico por e-mail).	Procuradoria Geral do Estado junto ao TCE-RO, 3ºandar, Edificio Anexo. Endereço eletrônico: pgetc@pge.ro.gov.br	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	05 (cinco) dias úteis após a devida comprovação da quitação do débite (parcial ou total).
Débitos e Multas	-	Baixa de restrição – via determinação judicial Cancelamento de Protesto	Formaliza a exclusão restrição imposta ao contribuinte mediante ao débito atribuído.	1			Atendimento Presencial	Procuradoria Geral do Estado junto ao TCE-RO, 3ªandar, Edificio Anexo.	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	05 (cinco) dias úteis ou prazo eventualmente estipulado na decisão.

Documentos pessoais e dados da dívida.

Identificação pessoal

Atendimento

virtual

PESSOALMENTE

OU VIA TEL

Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/nova/at

ualizacaomonetaria/atualizavalor.

Acompanhamento de Decisão – DEAD. Localizado no 3ª Andar

do Edificio Sede do TCE-RO.

Departamento de

24 horas (on line)

7:30/13:30

imediato

Imediato

Atualização Monetária e de Cálculo dos juros de mora

incidentes sobre os débitos

fixados e multas aplicadas pelo Tribunal de Contas.

Visa informar ao contribuinte da existência de pendências

(multa ou débito)

Próprio contribuinte

Interessado

Atualização de

valores

Consulta

Débitos e Multas

Débitos e Multas

Atualização de

débitos e multas

CONSULTA

MULTA/DÉBITO

Débitos e Multas	Débitos perante o TCE	Simulação e Parcelamento de débitos	Permite ao contribuinte realizar a simulação de se débito bem como o correspondente parcelamento.	Próprio contribuinte	Cadastro de Pessoa Fisica (CPF) ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) CONTRIBUINTE REPRESENTADO: PROCURAÇÃO COM PODERES ESPECÍFICOS PARA NEGOCIAR E CONFESSAR A DÍVIDA.	Atendimento Presencial e eletrônico (por e-mail).	Procuradoria Geral do Estado junto ao TCE-RO, 3ºandar, Edificio Anexo. Endereço eletrônico: pgetc@pge.ro.gov.br	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Objeto de análise a depender do caso concreto.
Denúncias e Representações	-	Recepção de Denúncias	Visa apurar a existência de irregularidade ou ilegalidade praticada pela Administração Pública.	Qualquer cidadão mediante identificação da autoria	Informar o órgão ou entidade envolvida, indicar os possíveis responsáveis, mencionar o período em que os fatos ocorreram e, se possível, apresentar comprovantes de indicios que os comprovem a situação narrada. Este instrumento deve ser devidamente identificado (pessoa fisica ou jurídica).	PRESENCIAL VIA CORRESPONDÊNC IA (CORREIOS)	• OUVIDORIA: AVENIDA PRESIDENTE DUTRA, 4229, BAIRRO OLARIA, PORTO VELHO – RONDÔNIA CEP: 76801-327 – 2° ANDAR PRÉDIO SEDE.	De 2ª a 6ª DAS 07:30 ÅS 13:30 E ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Os procedimentos instaurados na Ouvidoria deverão ser finalizados no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado, justificadamente.
Denúncias e Representações	-	Recepção de Representações	Visa apurar a existência de irregularidade ou ilegalidade praticada pela Administração Pública.	- Unidades técnicas do Tribunal Equipes de inspeção ou de auditoria Ministérios Públicos de Contas, o Ministério Público da União e os dos Estados;	Informar o órgão ou entidade envolvida, indicar os possíveis responsáveis, mencionar o período em que os fatos ocorreram e, se possível, apresentar comprovantes de indicios que os comprovem a situação	PRESENCIAL VIA CORRESPONDÊNC IA (CORREIOS)	• OUVIDORIA: AVENIDA PRESIDENTE DUTRA, 4229, BAIRRO OLARIA, PORTO VELHO – RONDÔNIA CEP: 76801-327 – 2° ANDAR PRÉDIO SEDE.	De 2ª a 6ª DAS 07:30 ÅS 13:30 E ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Os procedimentos instaurados na Ouvidoria deverão ser finalizados no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado, justificadamente.
				Tribunais de Contas da União, dos estados, do Distrito Federal e dos Municípios;. Orgãos de controle interno. Senadores da República, os depu tados federais e estaduais, vereadores, juízes, servidores públicos. -Licitantes	narrada. Este instrumento deve ser devidamente identificado (pessoa física ou jurídica).				

Informações	-	Prestação de informações em geral	Informações quanto aos serviços prestados pelo TCERO.	Acesso livre	Formular o pedido, informar meios de contato para recebimento da resposta.	 PRESENCIAL ELETRÓNICO (EMAIL) TELEFONE 0800-645-8750 / (69)32119058 	OUVIDORIA: AV. PRESIDENTE DUTRA, 4229, BAIRRO OLARIA, PORTO VELHO-RO - CEP: 76801-327 - 2° ANDAR PRÉDIO SEDE. ENDEREÇO ELETÔNICO: http://ouvidoria.tce.ro.gov.br/	De 2ª a 6ª DAS 07:30 ÅS 13:30 E ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Os procedimentos instaurados na Ouvidoria deverão ser finalizados no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado, justificadamente.
Informações	-	Prestação de informações em geral	Informações de interesse públicas que porventura não estejam disponibilizam no portal de transparência do TCE-RO.	Acesso livre (mediante identificação da autoria)	Formular o pedido da informação pública. Nome do solicitante, CPF, endereço, telefone e meio de contato para o envio da resposta.	• SISTEMA ELETRÔNICO (E- SIC)	SISTEMA E-SIC – POR MEIO DE FORMULÁŘIO ELETRÔNICO http://www.tce.ro.gov.br/acessoai nformacao	ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Até 20 dias para o atendimento do Este prazo poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa.
Informações	Administração	Disponibilização de informações sobre licitações e contratos	informações referentes às licitações realizadas e em andamento pelo TCE-RO, contratos, convênios, atas de registro de preços e ordens de serviço	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento Presencial e virtual.	Atendimento virtual: http://transparencia.tce.ro.gov.br/ transparenciatce/	24 horas (on line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato a depender do caso.
Informações	Administração	Disponibilização de informações contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais	Informações sobre ações programadas, receitas, despesas, cartões corporativos, compras, pagamentos, resumo da execução orçamentária, relatórios de gestão fiscal e prestação de contas anual; relação de bens imóveis de propriedade do Tribunal de Contas, contendo pequena descrição do bem. Lista da frota de veículos.	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: http://transparencia.tce.ro.gov.br/ transparenciatce/ http://tcc.ro.gov.br/AcessoaInfor macao/Home/AcoesProgramas http://tcc.ro.gov.br/AcessoaInfor macao/Home/Receita	24 horas (on-line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato a depender do caso.

Informações	Administração	Disponibilização de informações sobre pagamentos	Informações sobre ordem cronológica de pagamentos	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: http://tce.ro.gov.br/index.php/ord em-cronologica/ http://tce.ro.gov.br/Acessoalnfor macao/Home/OrdemCronologica	24 horas (on line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato a depender do caso.
Informações	Administração	Disponibilização de informações sobre gestão de pessoas e administrativa	Remunerações, ganhos eventuais, relação de servidores, estagiários, vencimentos, diárias e viagens, relação entre comissionados/efetivos/cedido s, terceiros, preenchimento de cargos, atividades administrativas e gestão de TI e controle.	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: http://transparencia.tce.ro.gov.br/ transparenciatce/ http://tce.ro.gov.br/AcessoaInfor macao/Home/Servidores	24 horas (on line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato a depender do caso.
Informações	Administração	Disponibilização de informações sobre concursos e seleções	Publicação de informações relativas a concursos e seleções realizados pelo TCERO destinadas ao ingresso no quadro de pessoal (Estagiário e Servidor).	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www2.tee.ro.gov.br/Concurso.aspx	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Atividades	Disponibilização de atos oficiais	Publica informações relativas aos atos oficiais, processuais, e atividades administrativas, realizadas pelo TCE-RO.	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/diario-oficial/	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Atividades	Disponibilização de informações sobre o PROFAZ	Apresenta informações sobre o Programa de Modernização e Governança das Fazendas Municipais do Estado de Rondônia e do Desenvolvimento Econômico- Sustentável dos Municípios - PROFAZ	Poder Executivo	Entes participantes do poder executivo	Atendimento Presencial e virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/informativo-profaz/	24 horas (on line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato a depender da programação vigente.
Informações	Atividades	Disponibilização das pautas das sessões	Publicação das pautas das sessões do Conselho Superior de Administração, do Pleno e das 1ª e 2ª Câmaras.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/sessoes/	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Atividades	Disponibilização de relatórios de atividades	Publicação de relatórios periódicos das atividades exercidas pelo TCE-RO d	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://tce.ro.gov.br/index.php/rela torios/?tipo=atividades	24 horas (on-line)	Imediato

Informações	Dispositivos legais e regulamentos	Recepção de Consultas	Recepção de consultas relativas a dúvidas suscitadas na aplicação de dispositivos legais e regulamentares concernentes a matéria de competência do Tribunal de Contas	Interessados legitimados	Com restrição	Atendimento presencial E VIA CORRESPONDÊNC IA (CORREIOS)	Atendimento - horário de expediente (7h30min as 13h30min) nos seguintes endereços: Prédio Sede do TCE-RO: Av. Presidente Dutra, 4229, bairro Olaria Porto Velho - Rondônia Secretaria Regional de Controle Externo em Vilhena - Avenida Luiz Mazziero, nº 4.320, bairro Jardim América Secretaria Regional de Controle Externo em Cacoal - Rua Padre Adolfo, nº 2.434, bairro Jardim Clodoaldo	Atendimento - horário de expediente (7h30min as 13h30min)	A definir conforme a complexidade da matéria
							Secretaria Regional de Controle Externo em Ariquemes - Rua Democrata, nº 3.620, setor Institucional		
Informações	Fiscalização	Disponibilização de informações fiscalizatórias	Informações de receitas e despesas dos municípios e Estado em diversos formatos, bem como seus gastos com educação, saúde e folha de pagamento de pessoal, além do resultado da apreciação das contas anuais pelo TCE.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://transparencia.tee.ro.gov.br/ transparenciatce/	24 horas (on-line)	Imediato
Informações	Fiscalização	Disponibilização de informações sobre as obrigações dos gestores	Publicação do calendário de obrigações dos gestores perante ao TCE-RO.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/obrigacoes-dos-gestores/	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Gestores municipais	Disponibilização de informações de gestores irregulares	Disponibilização de informações de gestores irregulares cujas contas receberam parecer prévio contrário à aprovação ou foram julgadas irregulares	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://tce.ro.gov.br/AcessoaInfor macao/Home/ResponsaveisIrregu lares	24 horas (on line)	Imediato

Informações	Informações Técnicas	Disponibilização de orientações sobre encerramento de mandato	Disponibilização de orientação para que no periodo de encerramento do mandato, as práticas administrativas possam estar de acordo com as limitações impostas pela legislação vigente.	Jurisdicionados	Transição de Governo	Atendimento presencial, virtual e telefônico	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/plantao-pedagogico-tce-rofim- de-mandato/ E-mail: plantao.pedagogico@tce.ro.gov.b r Atendimento telefônico: Telefone: (69) 3221- 1094/999161168 Telefone: (69) 3211-9157 Telefone: (69) 3211-9152 Telefone: (69) 3211-9084	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Imediato
Informações	Institucionais	Disponibilização de informações Institucionais	Informações sobre a estrutura organizacional, competências, base jurídica, composição, agenda do presidente, plano estratégico.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://transparencia.tce.ro.gov.br/ transparenciatce/ http://www.tce.ro.gov.br	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Municípios	Disponibilização de informações municipais – Dados Gerais	As informações fornecidas pelo próprio Município, sendo assim, de responsabilidade exclusiva de cada entidade, disponibilizadas de maneira acessível e por meio de linguagem cidadã.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://tonocontrole.tee.ro.gov.br/ http://www2.tee.ro.gov.br/portale ontaspublicas/ContasPublicas.asp x	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Municípios	Disponibilização de informações sobre a execução orçamentária e gestão fiscal dos municípios	Informações quanto aos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF) em conformidade com os modelos em vigência indicados no Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF.	Acesso LIVRE	Sem restrição	Atendimento virtural	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/GestaoF iscal/Gestao/Consulta	24 horas (on line)	Imediato
Informações	Municípios	Disponibilização do indice de maturidade das administrações tributárias dos municípios rondonienses	Avalia a efetividade da aplicação dos recursos públicos, (efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente da Federação)	Acesso LIVRE	Sem restrição	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/wp- content/uploads/2017/09/IMAT- M-TCE-RO.pdf	24 horas (on line)	Imediato

Informações	Municípios	Disponibilização do Índice de Efetividade de Gestão dos Municípios	O Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM), levantamento realizado nacionalmente e que busca mensurar a qualidade das políticas e atividades dos municipios brasileiros, nas dimensões educação, saúde, planejamento, gestão fiscal, meio ambiente, cidades protegidas e governança em tecnologia da informação.	Poder Executivo	Entes participantes do poder executivo	Atendimento virtual e telefônico	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/portalsi gap/index.php/sistema/sigapiegm/ Telefone: 0800 645 8750 (Ouvidoria)	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Prazo fixado em cada exercíc
Legislação e		Informativo de	Boletim mensal de resumos de	Acesso livre	Acesso à internet	Acesso Virtual	http://www.tce.ro.gov.br/index.p	24h	Imediato
Jurisprudência		Jurisprudência	alguns julgados da Corte				hp/jurisprudencia/#informativo		
Legislação e Jurisprudência		Enunciados Sumulares	Visa demonstrar entendimentos consolidados no âmbito do TCE-RO.	Acesso livre	Acesso à internet	Acesso virtual	http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jurisprudencia/#enunciado	24h	Imediato
Legislação e Jurisprudência		Acórdãos e Pareceres	Visa demonstrar julgados do TCE- RO.	Acesso livre	Acesso à internet	Acesso virtual	http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jurisprudencia/#acordoseparec eres	24h	Imediato
Legislação e Jurisprudência	-	Legislação Anotada (TCE-RO e a Lei)	visão do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia sobre a aplicação de algumas Leis e, para tanto, são transcritos trechos de decisões relacionados a artigos, parágrafos, incisos ou alineas das normas elencadas no site.	Acesso livre	Acesso à internet	Acesso virtual	http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jurisprudencia/#tcero-e-a-lei	24h	Imediato
Legislação e jurisprudência	Decisões do TCE	Disponibilização de decisões	Acesso à decisões, decisões normativas, acórdãos e pareceres prévios	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://legislacoes.tce.ro.gov.br/ http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jurisprudencia/ http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/jurisprudencia/#informativo	24 horas (on line)	Imediato
Legislação e jurisprudência	Decisões do TCU	Disponibilização de decisões do TCU	Acesso à decisões, decisões normativas e acórdãos do Tribunal de Contas da União	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/decisoes-tcu/	24 horas (on line)	Imediato
Legislação e jurisprudência	Entendimentos	Disponibilização de entendimentos do colegiado	Disponibilização de consultas formalizadas à Corte de Contas e súmulas	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://legislacoes.tce.ro.gov.br/	24 horas (on line)	Imediato

Legislação e jurisprudência	Legislação Estadual	Disponibilização de legislação estadual	Acesso à Constituição Estadual, leis estaduais e regulamentos	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://legislacoes.tce.ro.gov.br/	24 horas (on line)	Imediato
Legislação e jurisprudência	Legislação Municipal	Disponibilização de legislação municipal (Rondônia)	Acesso à Leis Orgânicas do estado de Rondônia e leis municipais.	Acesso livre	Sem restrição.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/index.p hp/legislacao-municipal/	24 horas (on line)	Imediato
Manifestações	-	Comunicado de Irregularidade	Visa apurar a existência de irregularidade ou ilegalidade praticada pela Administração Pública.	Acesso livre	Informar o órgão ou entidade envolvida, indicar os possíveis responsáveis, mencionar o período em que os fatos ocorreram e, se possível, apresentar comprovantes de indicios que os comprovem a situação narrada.	PRESENCIAL ELETRÔNICO (SISTEMA DA OUVIDORIA EMAIL) PRESENCIAL EMAIL EMAIL	OUVIDORIA: AV. PRESIDENTE DUTRA, 4229, BAIRRO OLARIA, PORTO VELHO-RO - CEP: 76801-327 – 2° ANDAR PRÉDIO SEDE. ENDEREÇO ELETÔNICO: http://ouvidoria.tce.ro.gov.br/	De 2° a 6° DAS 07:30 ÅS 13:30 E ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Os procedimentos instaurados na Ouvidoria deverão ser finalizados no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado, justificadamente.
Manifestações	-	Recepção de Reclamações, sugestões e elogios	Visa apurar a efetividade dos serviços prestados pela Administração	Acesso livre	Descrever o desejado, juntamente com meios de contato para recebimento da resposta/retorno.	PRESENCIAL ELETRÔNICO (EMAIL) TELEFONE 0800- 645-8750 (69)3211-9058	OUVIDORIA: AV. PRESIDENTE DUTRA, 4229. BAIRRO OLARIA, PORTO VELHO-RO - CEP: 76801-327 - 2° ANDAR PRÉDIO SEDE. ENDEREÇO ELETÔNICO: http://ouvidoria.tee.ro.gov.br/ TELEFONE 0800-645-8750 (69)3211-9058 E-MAIL – ouvidoria@tee.ro.gov.br	De 2ª a 6ª DAS 07:30 ÅS 13:30 E ATENDIMENTO VIRTUAL – 24h	Os procedimentos instaurados na Ouvidoria deverão ser finalizados no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado, justificadamente.
Manifestações	Avaliação de serviço prestado	Recepção de manifestação sobre a satisfação do cidadãos pelos serviços públicos	Avalia a prestação do serviço do serviço público	Acesso livre	Prévio cadastro	Atendimento virtual	Atendimento virtual: Aplicativo "Opine Ai"	24 horas (on line)	Imediato
Processos		Disponibilização de processos	Permite consultar processos no âmbito do TCE-RO diretamente no setor do Cartório	Interessado/parte	Identificação pessoal/interessado no Processo	PRESENCIAL/VIRTU AL/TELEFÔNICO	1ª, 2ª CM/PLENO. Localizado no 3ª Andar do Edificio Sede do TCE-RO.	7:30/13:30	Imediato

Processos	Carga de Processo	Possibilita a retirada/carga de autos do Processo	Disponibiliza ao interessado/parte ter acesso aos autos (físico) do processo por tempo determinado.	Advogado	Advogado devidamente inscrito na OAB, mediante preenchimento de requerimento específico para a retirada.	Presencial	A depender da Unidade/Setor onde o Processo se encontre, com a anuência do Relator responsável.	Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Duração da carga do processo (5 dias)
Processos	Consulta Virtual	Disponibilização de consulta processual - PCe	Disponibiliza ao público acesso ao Processo de Contas Eletrônico – Pce para fins de consulta processual (Processo Eletrônico)	Acesso livre	Sem restrição, salvo as de caráter sigiloso.	Atendimento virtual	Atendimento virtual: https://pcc.tcc.ro.gov.br/tramita/p ages/main.jsf	24 horas (on line)	Imediato
SIGAP – Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública	-	Recepção da declaração de bens de agentes públicos	Recepção da declaração de bens, com indicação das fontes de renda.	Aos cadastrados no SIGAP	Ser servidor público Estadual ou Municipal	Atendimento virtual e telefônico	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/DBR/Pa ginasPublicas/login.aspx SAC: http://www.tce.ro.gov.br/portalsi gap/index.php/suporte/ Telefone: 69 3211-9109	24 horas (on line) Atendimento no local condicionado ao horário de expediente (7h30min as 13h30min)	Ordem Cronológica de demanda
SIGAP – Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública	-	Recepção dos dados e informações relativos às operações dos órgãos jurisdicionados ao TCE-RO	O Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública – SIGAP do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia é um sistema de tecnologia própria e constitui uma importante ferramenta para fiscalização, controle e recebimento dos dados e informações relativos às operações administrativas, contábeis, obras, orçamentárias, financeiras, patrimoniais e fiscais dos órgãos jurisdicionados ao TCE-RO.	Jurisdicionados	Cadastrados no SIGAP	Atendimento virtual	Atendimento virtual: http://www.tce.ro.gov.br/portalsi gap/	24 horas (on-line)	Imediato

SIGAP – Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública	-	Visa prestar informações quanto ao sistema SIGAP.	Atendimento para solucionar ocorrências relacionadas ao manuscio dos módulos do sistema SIGAP registradas pelos jurisdicionadas de todo o Estado de Rondônia. As demandas ase bipartem em aquelas referentes a dificuldades para acessar e manipular o sistema e aquelas de natureza técnica, em que o sistema apresenta alguma falha que frustra procedimentos dos jurisdicionados no uso dos módulos	Acesso mediante cadastro prévio	Realização de cadastro no Portal SIGAP na aba "Suporte" que exige três informações: inserção de conta de e-mail, criação de senha e anotação de nome completo. Com esse cadastro, o usuário pode acessar e tratar demandas de seu interesse.	Os atendimentos são realizados essencialmente por meio do Sistema de Atendimento ao Cidadão – SAC com banner disponível e de fácil acesso no sítio do SIGAP: http://www.tce.ro.gov.br/portalsigap/ São também efetuados atendimentos aos jurisdicionados via telefone a partir de linha	O local para acesso ao atendimento é realizado de forma virtual site do SIGAP: http://www.tce.ro.gov.br/portalsigap/ O sistema possui uma ferramenta de avaliação onde o usuário, a quem foi ofertado serviço de suporte pela CSATI, pode avaliar por meio de nota e comentários (opcionais) o atendimento recebido. Essa fase ocorre logo após o encerramento do chamando aberto pelo demandante	O horário de atendimento por telefone ocorre das 7h30 às 13h30. No entanto, o acesso e registro de chamados podem acontecer no período de 24 horas pelo endereço indicado na coluna 3. Os servidores, no período de expediente, prestam atendimento no decorrer do expediente oficial às ocorrências abertas a qualquer tempo por prioridades.	O prazo para atendimento das demandas varia de "imediato" até o limite de 4 (quatro) dias, a depender da complexidade da ocorrência

Em razão da pandemia, serviços e atendimentos prestados de forma presencial, no âmbito do TCE-RO, foram substituídos pela forma eletrônica, visando evitar a propagação da doença.

