

Ofício nº 76/ NOVA PREVI/2020

21 de setembro de 2020.

A Sua Excelência o Senhor
JOSÉ EULER POTYGUARA PEREIRA DE MELO
CONSELHEIRO/TCE-RO

Excelentíssimo Senhor,

Em resposta ao ofício nº 164-AMP/CCONF/SGCE/2019 no que se refere ao plano de ação venho através deste apresentar resposta ao ofício nº 164-AMP/CCONF/SGCE/2019 que tem como assunto o cumprimento de metas estabelecidas no plano de ação. Sobre as metas a serem cumpridas cumpre esclarecer o seguinte:

- Quanto a Capacitação dos Membro do conselho administrativo e fiscal e Comitê de Investimento

Cumprir informar que em decorrência da pandemia as provas para a realização da capacitação em CPA-10 foram suspensas pela ANBIMA por prazo indeterminado e com isso estamos aguardando o retorno da realização das provas para promover a capacitação dos membros.

- Quanto ao SEI – Sistema Eletrônico de Informações

Esclarecemos que enviamos ofício solicitando a adesão a um Sistema Eletrônico de Informações e que em breve o mesmo estará em funcionamento.

- Quanto ao SISOB – Sistema de Informações de Óbito

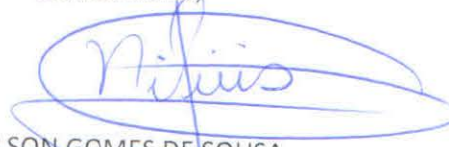
Informamos que realizamos o cadastro no GESCON, o qual está devidamente registrado na Secretaria da Previdência RPPs na sigla GPA.

- Quanto Modificação do Plano de Ação

Cumprir esclarecer que em uma análise mais minuciosa ao plano de ação existente a rotina diária do instituto, verificamos que o mesmo não atendia as necessidades do Instituto, carecendo o mesmo de modificações. Com isso realizamos a elaboração de um novo plano de ação estabelecendo metas mínimas para o cumprimento do primeiro nível do manual pró-gestão, o qual submetemos uma cópia a esta corte.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Cordialmente,



NILSON GOMES DE SOUSA
Diretor/Executivo /Nova previ

PLANO DE AÇÃO 2020-2023

Nova Previ

Nilson Gomes de Sousa
DIRETOR/EXECUTIVO

Nova Brasilândia do Oeste, 24 de setembro de 2020

SUMÁRIO

Paginas:

01.....	Capa
02.....	sumário
03.....	Identificação Missão e Visão do RPPS
04.....	Objetivos Gerais e Específico
05.....	Metodologia de Ação e Avaliação
06.....	Estrutura e Organização
Projeto 01	
07.....	Planejamento dos Órgãos Colegiados
Projeto 02	
09.....	Revisão de benefício de Aposentadorias por Invalidez
Projeto 03	
10.....	Capacitação e Treinamento
Projeto 04	
13.....	Clube de Vantagem
Projeto 05	
15.....	PPA (Preparação pré-Aposentadoria)
Projeto 06	
17.....	Censo Previdenciário
Projeto 07	
20.....	Conceção de Benefícios
Projeto 08	
22.....	Certificação no Pró Gestão
Projeto 09	
25	Governança e Tecnologia
27.....	Relação de pessoal

I- IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Nova Brasilândia do Oeste RO

ENDEREÇO: Rua Riachuelo nº 3284 CEP: 76.958-000

CIDADE: Nova Brasilândia Oeste Estado: Rondônia

DIRETORIA

Diretor Presidente
Nilson Gomes de Sousa

Diretor Contábil e Financeiro
CARLOS ALEXANDRE DELGADO

ASSISTENTE DE CONTROLE INTERNO
ELIZETE TEIXEIRA DE SOUZA

II - MISSÃO

Prestar serviços com excelência aos nossos clientes (servidores ativos, inativos, pensionistas e dependentes), com eficiência de atendimento, credibilidade, respeito e responsabilidade social, com administração transparente e eficaz do patrimônio, para o

Cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras e contribuir para a gestão fiscal responsável do Município de Nova Brasilândia do Oeste RO.

III - VISÃO

A Nova Previ visa desenvolver um excelente trabalho na gestão municipal de Regimes Próprios de Previdência Social do Brasil, tendo como diretrizes:

- 1) Satisfação na prestação de serviços aos seus clientes;
- 2) Boas práticas de gestão de ativos e passivos;
- 3) Governança, transparência e conformidade na gestão do negócio.

IV - PÚBLICO ALVO

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Nova Brasilândia do Oeste RO.

V - O INSTITUTO TEM POR FINALIDADE

Arrecadar, assegurar e administrar recursos financeiros e outros ativos para custear os proventos de aposentadoria e pensões a servidores públicos municipais e a seus dependentes

VI - VALORES

Incentivar, preservar e cultivar condutas e procedimentos que valorizem a Ética, Eficiência, Transparência, Capacitação Permanente, Responsabilidade e Sustentabilidade.

VII - OBJETIVO GERAL

Ser o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nova Brasilândia do Oeste RO, observando as disposições previstas nas normas federais que regem o funcionamento dos sistemas de previdência no serviço público, em especial, o art. 40 da Constituição Federal da República, as Leis Federais de números 9.717/1998 e 10.887/2004, além das normas editadas pelo Ministério da Economia e o Conselho Monetário Nacional.

VIII - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Observância máxima aos seguintes princípios:

- 1) Universalidade de participação nos planos previdenciários, mediante contribuição;
- 2) Irredutibilidade do valor dos benefícios;
- 3) Inviabilidade de criação, majoração ou extensão de qualquer benefício sem a correspondente fonte de custeio;
- 4) Custeio da previdência social dos servidores públicos municipais mediante recursos provenientes, dentre outros, do repasse do orçamento dos órgãos municipais dos poderes executivo e legislativo e da contribuição dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- 5) Equilíbrio financeiro e atuarial;
- 6) Subordinação das aplicações das reservas técnicas e fundos previdenciários garantidores dos benefícios mínimos, devidamente adequados a segurança, diversificação, liquidez e rentabilidade, a critérios técnicos e atuariais estabelecidos e aplicáveis, tendo em vista a natureza dos benefícios;
- 7) Valor mensal das aposentadorias e pensões não será inferior ao salário mínimo vigente no país.

IX - METODOLOGIA DE AÇÃO

A metodologia de ação utilizada foi a de aplicação das técnicas de gestão da qualidade e da gestão de projetos, através do uso da ferramenta gerencial que contempla as seguintes informações:

- 1) Ação ou atividade que deve ser executada
- 2) Justificativa dos motivos e objetivos daquilo que está sendo executado
- 3) Definição de quem será (serão) o (s) responsável (eis) pela execução do que foi planejado
- 4) Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado
- 5) Cronograma sobre quando ocorrerão os procedimentos
- 6) Explicação sobre como serão executados os procedimentos para atingir os objetivos pré-estabelecidos
- 7) Limitação de quanto custará cada procedimento e o custo total do que será feito.

X - AVALIAÇÃO

A avaliação como processo participativo deverá mobilizar e articular gestor, equipe executora, público-alvo, comunidade, voluntário e financiadores.

Importante salientar que a avaliação é abrangente, um processo sistemático contínuo que possibilita a Instituição gestora e os executores analisar, refletir sobre a maior eficiência na aplicação dos recursos financeiros e humanos e maior efetividade nos resultados esperados das ações e projetos executados. A avaliação consistirá em três fases interligadas:

1ª Fase: Avaliação “Ex-ante”. Consiste em uma avaliação que antecipa a ação; verificando o contexto; as possíveis alternativas; os impactos sociais; o nível de adesão do público-alvo; as estratégias de intervenção, os resultados esperados. Uma avaliação de diagnóstico da proposta.

2ª Fase: A avaliação durante a execução, como acompanhamento avaliativo da ação através do monitoramento e supervisão, visando corrigir distorções e firmar os resultados positivos.

3ª Fase: Avaliação dos resultados “Post-facto”. Esta avaliação deverá ocorrer não somente no término das ações, mas também no cotidiano da vida do público-alvo verificando as transformações ocorridas devido à intervenção. O que mudou na vida das pessoas beneficiárias dos serviços e projetos executados pelo Instituto

XI- PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução do Plano de Ação da Nova Previ é de outubro de 2020 a dezembro de 2023.

XII - ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO

Recursos Econômicos: Parcerias e convênios com instituições públicas e privadas; Verbas orçamentárias e extra orçamentárias. Recursos provenientes da Taxa de Administração.

Recursos Humanos: Servidores do Instituto; Servidores municipais designados em função de parcerias e convênios; Profissionais autônomos; Profissionais vinculados a entidades privadas. **Recursos Físicos e Instalações:** Utilização da sede da Nova Previ, seus equipamentos, móveis e utensílios, além de estruturas externas, quando da parceria com entidades públicas e privadas, através de parcerias e convênios.

Organização: O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Nova Brasilândia do Oeste RO, Nova Previ é a entidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Nova Brasilândia do Oeste RO, administrada e fiscalizada por sua Diretoria Executiva e por seus Conselhos de Administração e Fiscal, regendo-se pelas normas constitucionais, infraconstitucionais, pela legislação municipal e no que couber, pela legislação específica do segmento previdenciário

PROJETOS 2020-2023

01 - PROJETO – PLANEJAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

ÁREA - CONSELHOS

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria / Executiva

População-Alvo do Projeto: Conselho Administrativo e Fiscal e membros do Comitê de Investimentos.

Demanda a ser atendida: Ampliar a participação dos membros dos órgãos colegiados na gestão da Nova Previ.

Período de execução do projeto: 04 meses – Início 01/10/2020 Término 01/02/2021

Ação a ser executada: Regulamentar, através de Regimento Interno próprio para o Conselho Administrativo e Fiscal e Comitê de Investimentos, procedimentos e conceitos que promovam uma ampliação da participação dos seus membros na gestão da Nova Previ.

Localização do Projeto: Sede da Nova Previ

Servidor Responsável pela Execução: Bruno Leonardo Moreira e Vieira Pinto

Servidor Responsável pela Supervisão: Nilson Gomes de Sousa

JUSTIFICATIVA:

O entendimento de que o Conselho Administrativo e Fiscal, além do Comitê de Investimentos, representa, por suas características jurídico-legais, importantes e fundamentais componentes de um sistema efetivo de governança corporativa, obriga aos gestores responsáveis pelos Regimes Próprios de Previdência Social, adotar uma série de medidas administrativas visando a incorporação desses órgãos colegiados nas práticas gerenciais das entidades.

As boas práticas de gestão indicam que a participação, criteriosa, dos membros do Conselho e Comitê, no dia a dia gerencial das Instituições, representam verdadeiro avanço nos mecanismos de controle, proporcionando um melhor ambiente gerencial e um processo mais efetivo na tomada de decisão.

Não à toa, os órgãos de fiscalização e controle dos RPPS, tem mantido o entendimento de que os Conselheiros possuem representatividade e legitimidade suficiente, para serem considerados cogestões, estando os mesmos sujeitos às sanções impostas aos gestores.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2020, contemplando a efetivação de procedimentos que favoreçam a uma maior participação dos membros de órgãos colegiados da Nova Previ, no processo de gestão da entidade.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Nomeação de uma Comissão voltada a elaboração de um Regimento Interno para os órgãos Colegiados;
2. Adoção de conceitos que possibilitem a implantação de uma dinâmica permanente de: Planejamento, Execução, Monitoramento, Avaliação, Ajustes, e Reajuste, Efetivação de um novo modelo de gestão participativa

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, dotar o Conselho Administrativo e Fiscal, além do Comitê de Investimentos, de um Regimento Interno que contemple um alinhamento do Instituto com seus principais componentes do sistema de governança, protegendo e valorizando a organização, através de um modelo de gestão estratégica de co-responsabilidade e co-gerenciamento.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 1.000,00 (mil reais), para despesas diversas.

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto terá início em 01/10/2020 e término em 01/02/2021

02 – PROJETO – REVISÃO DOS BENEFÍCIOS POR INVALIDEZ

ÁREA – PREVIDENCIÁRIA

IDENTIFICAÇÃO:

Diretor Responsável: Diretor executivo.

População-Alvo do projeto: Aposentados por invalidez da Nova Previ.

Demanda a ser atendida: Rever benefícios concedidos por invalidez.

Período de execução do projeto: 02 meses – Início 01/02/2021 Término 30/03/2021.

Ação a ser executado: Revisar os processos de aposentadorias por invalidez, mediante perícias médicas presenciais ou vídeo conferências

Realização do projeto: Sede do Instituto

Servidor Responsável pela execução do projeto: Nilson Gomes de Sousa

Servidora Responsável pela supervisão do projeto: Ilza Paulino da Cruz

JUSTIFICATIVA

A revisão nos processos de aposentadorias por invalidez e realizações de perícias médicas é uma exigência da lei e que haja num intervalo não superior a dois anos podendo ou não o servidor voltar a ativa dependendo de sua sanidade física ou mental, que será comprovada através de exames físico atual e documentação de tratamento do médico assistente no período da aposentadoria, portanto a perícia deverá ser presencial na sede do instituto por médicos credenciados pelo instituto.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

01 – Identificação do público alvo a serem revisados os benefícios.

02 – Definição junto a assessoria jurídica processos a serem revisados.

03 – Cronograma para as perícias.

04 – Divulgação com antecedência.

05 – Contratação de médicos peritos.

META DO PROJETO

O projeto tem como meta estabelecida, revisar até 31/03/2021, em média 80% dos processos de aposentadorias por invalidez.

CUSTO DO PROJETO

O projeto em questão encontra se no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), para contratação de médicos perito, divulgação e outros.

FASE DO PROJETO – ACOMPANHAMENTO

O projeto terá início em 01/02/2021 e término em 30/03/2021

03 - PROJETO – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

ÁREA – ADMINISTRATIVA

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira

População-Alvo do Projeto: Servidores, Conselheiros e Comitê de Investimentos da Nova Previ.

Demanda a ser atendida: Melhoria na área do conhecimento e nas condições de trabalho dos servidores e dos Conselheiros da Nova Previ.

Período de execução do projeto: 16 meses – Início 01/10/2020 Término 28/02/2022

Ação a ser executada: Proporcionar maior conhecimento, informação e qualificação dos setores envolvidos na gestão da Nova Previ, através de um programa de treinamento, capacitação e formação continuada dos Servidores e Conselheiros da Nova Previ

Localização do Projeto: Sala de reunião da Nova Previ e locais externos

Servidores Responsáveis pela Execução: Nilson Gomes de Sousa

Servidora Responsável pela Supervisão: Elizete Teixeira de Souza

JUSTIFICATIVA:

As constantes alterações tanto na legislação previdenciária, quanto nos conceitos de gestão dos RPPS, vêm se apresentando como uns dos grandes desafios a serem enfrentados pelos órgãos gestores do sistema de previdência municipal. Essa demanda, cada vez maior, por iniciativas de capacitação e de formação específicas, abordando os diversos ramos do conhecimento envolvidos na gestão dos sistemas de seguridade social e considerando, ainda, os conhecimentos exigidos daqueles que atuam nos órgãos e entidades da administração pública, obrigam a adoção de medidas administrativas que possibilitem o desenvolvimento de competências próprias pelos servidores que atuam em determinadas áreas do RPPS.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2020 e 2021, contemplando um Programa de Treinamento, Capacitação e Formação Continuada para os servidores, conselheiros e comitê de investimento da Nova Previ.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Identificação das carências de informação e conhecimento;
2. Identificação das áreas de conhecimento onde haja necessidade de observância às normas exaradas pelo órgão regulador;
3. Identificação dos participantes desse processo;
4. Elaboração de um programa de permanente de treinamento voltado para as áreas de maior necessidade;
5. Planejamento de um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas;
6. Definição de um modelo pedagógico voltado as necessidades de informação e conhecimento dos participantes do projeto;
7. Contratação de Técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno; Identificação de cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, capacitar e treinar todos os servidores das áreas de Benefícios, Controladoria, Licitações e Contratos, COMPREV, Bens Patrimoniais e Investimentos. Além dos servidores, tem-se a meta de capacitar todos os conselheiros e Comitê de Investimento.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), incluindo pagamentos com inscrições, diárias, despesas de preparação, apostilas etc.

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto terá sua fase inicial em outubro do corrente ano e se estenderá até fevereiro de 2022.

A programação dos cursos é a seguinte:

Data	Curso	Público Alvo	Andamento
01/10/2020 a 29/01/2021	Preparação CPA 10 ou CGRPPS	Funcionários, Conselheiros e comitê da Nova Previ	À REALIZAR
01/02/2021 a 31/03/2021 01/04/2021 A 30/06/2021	Comprev Gestão de investimentos	Funcionários da Nova Previ Funcionários, Conselho e comitê de Investimento	À REALIZAR À REALIZAR
01/07/2021 A 31/08/2021	Regras de Concessão de Benefícios	Funcionários da Nova previ	À REALIZAR
01/09/2021 A 28/02/2022	CPA 20	Funcionários, Conselheiros e Comitê de Investimento da Nova Previ	À REALIZAR

04 - PROJETO – CLUBE DE VANTAGENS

ÁREA - ASSISTENCIAL

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: DIRETOR/EXECUTIVO

População-Alvo do Projeto: Aposentados e Pensionistas da Nova Previ.

Demanda a ser atendida: Proporcionar Melhor Qualidade de Vida aos Aposentados e Pensionistas da Nova Previ.

Período de execução do projeto: 04 meses – Início 15/02/2021 Término 15/06/2021

Ação a ser executada: Proporcionar descontos em diversos produtos em todo comércio varejista municipal

Localização do Projeto: Comércio Varejista de Nova Brasilândia do Oeste RO

Servidora Responsável pela Execução: Elizete Teixeira de Souza

Servidor Responsável pela Supervisão: Nilson Gomes de Sousa

JUSTIFICATIVA:

Dentre as muitas formas de exercício da cidadania, está o acesso da população, principalmente daquela mais carente, à bens de consumo e de necessidade básica (remédios por exemplo). A compreensão de que a Nova Previ necessita oferecer melhores condições de vida aos seus segurados, não restringindo sua atuação ao pagamento de aposentadorias e pensões, além da compreensão de que a Nova Previ tem como missão promover a inclusão social desse público, levou a Diretoria formular alguns Projetos de natureza assistencial e social.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2019 e 2020, contemplando um Programa de Vantagens e de Fidelidade visando oferecer descontos em produtos e serviços, em toda rede de comércio varejista localizada no Município de Nova Brasilândia do Oeste RO.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Identificação das Necessidades do Público Alvo;
2. Mapeamento das regiões com maior densidade populacional;
3. Cadastramento do Comércio Varejista interessado em participar;
4. Formalização da relação jurídica entre as partes os interessados (Convênio);
5. Divulgação do Projeto.

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, credenciar 15 estabelecimentos comerciais e atender 100 (cem) segurados, entre aposentados e pensionistas

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 2.000,00 (dois mil reais)

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto terá início em 15 de fevereiro de 2021 e se estenderá até 15 de junho de 2021.

05-PROJETO-PPA PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA

ÁREA - ASSISTENCIAL

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria de Benefícios e procuradoria Jurídica

População-Alvo do Projeto: Servidores ativos da Prefeitura e Câmara Municipal

Demanda a ser atendida: Proporcionar maior integração e convívio social aos futuros aposentados da Nova Previ.

Período de execução do projeto: 03 meses – Início 01/07/2021 Término 30/09/2021

Ação a ser executada: Auxiliar os servidores em seu processo de decisão, organização e planejamento para aposentadoria.

Localização do Projeto: sala de reunião da Nova Previ

Servidor Responsável pela Execução: Bruno Leonardo Moreira e Vieira Pinto

Servidora Responsável pela Supervisão: Elizete Teixeira de Souza

JUSTIFICATIVA:

O envelhecimento é consequência do desenvolvimento humano e a aposentadoria um fato natural no mundo do trabalho. As proximidades dessas duas condições podem ser motivo de angústias e desconfortos;

O indivíduo pode reagir de maneira ambivalente quanto à aposentadoria, visto que mesmo sentindo ter alcançado um momento de liberdade, depara-se com sentimentos de exclusão social e de invalidez;

A titulação “Inativo” após o processo de aposentadoria, pode desencadear um sentimento de condição social inferior. Esse período de mudança da situação em que o indivíduo se sente produtivo para a fase de aposentado pode comprometer sua identidade pessoal, podendo assim resultar em depressão, agudização de

sintomas neuróticos, adição de drogas, alcoolismo ou outros transtornos emocionais.

Por estar inserido em uma sociedade na qual o homem é valorizado por aquilo que produz, sua identidade profissional consequentemente ficará ligada à sua autoimagem. Portanto, a ocupação profissional é vinculada ao modo de como as pessoas se percebem, constituindo em uma importante fonte de autoestima;

Contudo, aposentar-se pode ser algo muito bom, desde que a pessoa consiga e/ou permita-se realizar os seus desejos não satisfeitos ao longo da vida, porque, enquanto trabalhava, estava mais preocupada e voltada para o seu desempenho profissional e sustento.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, 2022 e 2023 contemplando um Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA envolvendo os servidores públicos municipais em atividade, que já estejam próximos de se aposentar.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Disponibilizar para servidores em fase de aposentadoria um espaço para que situações, emoções e sentimentos sejam expressos;
2. Minimizar angústias que podem ser consequência da chegada da aposentadoria;
3. Orientar a busca de informações sobre o processo de aposentadoria;
4. Despertar o interesse no desenvolvimento de novas habilidades e atividades, bem como o resgate de potencialidades;
5. Proporcionar oportunidade de efetuar um planejamento de vida tendo em vista a aposentadoria, contemplando entre outros, aspectos sociais, econômicos, de saúde e afetivos.

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, atender 20 (vinte) servidores que se aposentarão ao longo de 2021,2022 e 2023

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova previ e seu custo foi estimado em R\$ 500,00 (quinhentos reais)

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO O projeto se iniciará em 01/07/2021 e se estenderá até 30/09/2021

06 - PROJETO – CENSO PREVIDENCIÁRIO

ÁREA - ATUARIAL

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: DIRETOR/EXECUTIVO

População-Alvo do Projeto: Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas da Nova Previ

Demanda a ser atendida: Proporcionar condições técnicas efetivas de atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial do RPPS Municipal.

Período de execução do projeto: 02 meses – Início 01/02/2021 Término 31/03/2021

Ação a ser executada: Proporcionar base de dados cadastrais que forneçam a realização de estudos técnicos voltados a melhorar as condições financeiras e atuariais que permitam a solvência do sistema previdenciário municipal

Localização do Projeto: Sede do Instituto

Servidora Responsável pela Execução: Elizete Teixeira de Souza

Servidora Responsável pela Supervisão: Ilza Paulino da Cruz

JUSTIFICATIVA:

O Censo Previdenciário é atualização de toda base de dados do Regime Próprio de Previdência Social, englobando ativos do instituto, aposentados, pensionistas e seus dependentes.

O aprimoramento da Gestão Previdenciária de dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores públicos municipais ativos, aposentados, pensionistas e dependentes, vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Nova Brasilândia do Oeste RO, visa atender às necessidades de execução dos

serviços da Unidade Gestora – Nova – Previ , em atendimento à legislação Federal e Municipal que trata dos Regimes Próprios de Previdência Social, no que compreende a digitalização e armazenamento dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e dependentes para a construção de um banco de dados, assim como para os estudos relativos ao

equilíbrio financeiro e atuarial e elaboração de estudo do perfil dos segurados inativos com confecção de relatório estatístico.

O Censo Previdenciário se faz necessário também, para atendimento às normas infraconstitucionais, bem como ao disposto na Constituição Federal, no que se refere ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial do Regime de Previdência dos Servidores públicos. Acarreta aferição das obrigações e direitos dos Regimes Próprios de Previdência Social depende, de forma direta, da consistência da base cadastral utilizada na avaliação inicial e reavaliações atuariais anuais, pois as Inconsistências de dados dos servidores inviabilizam uma correta aferição dos compromissos de tais sistemas previdenciários. Portanto o Censo Previdenciário é um instrumento que a Unidade Gestora de Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do município de Nova Brasilândia do Oeste RO, que terá para melhorar a Gestão Previdenciária, reduzindo o Déficit Atuarial e o custeio por parte do Ente Federativo.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2021, contemplando a realização do Censo Previdenciário envolvendo os servidores ativos, aposentados e pensionistas do Nova Previ.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Identificação e quantificação do público alvo a ser recenseado;
2. Definição junto à consultoria atuarial dos dados cadastrais a serem inseridos no censo;
3. Definição da logística e do calendário de realização do censo;
4. Definição dos locais a serem utilizados para a realização do censo;
5. Elaboração de ações administrativas regulamentando a realização do censo;
6. Realização do Censo Previdenciário.

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, recensear 100% dos servidores ativos do instituto, aposentados, pensionistas e dependentes.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 1.000,00 (um mil reais), para despesas com divulgação, impressos.

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto terá início em 01/02/2021 e término em 31/03/2021.

07 - PROJETO – CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

ÁREA - BENEFÍCIOS

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria de Benefícios e procuradoria Jurídica

População-Alvo do Projeto: Servidores da Nova Previ.

Demanda a ser atendida: Proporcionar melhoria nas condições de trabalho da área de benefícios dotando o setor de ferramentas gerenciais de maior eficiência, efetividade e controle operacional.

Período de execução do projeto: 08 meses – Início 15/01/2022 Término 15/09/2022

Ação a ser executada: Proporcionar maior celeridade no ato concessório, agilizando os processos de tomada de decisões, reduzindo o tempo de concessão dos benefícios.

Localização do Projeto: Divisão de Benefícios Previdenciários

Servidora Responsável pela Execução: Ilza Paulino da Cruz e Bruno Leonardo Moreira e Vieira Pinto

Servidor Responsável pela Supervisão: Nilson Gomes de Sousa

JUSTIFICATIVA:

A área pública tem sido colocada em xeque pela sociedade com relação às respostas que lhes são exigidas. O cidadão-usuário demanda padrões de excelência nos serviços oferecidos, exercendo seu direito de cobrar presteza no atendimento aos anseios sociais e no cumprimento da missão das instituições. O incremento da demanda tanto qualitativa quanto quantitativamente no setor público é fato inegável. A Nova Previ tem como principal tarefa, conceder benefícios previdenciários e para tanto, necessita de ferramentas gerenciais que possibilitem a execução dessa tarefa de forma eficiente, eficaz, célere, sem comprometer a precisão e confiabilidade desse serviço.

Dessa forma, desenvolvemos um planejamento integrado de iniciativas para o ano de 2022, contemplando um Programa de atividades administrativas e operacionais que determinem uma maior presteza na prestação de serviços, direcionado a área de concessão de benefícios.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Definição de prazos e metas a serem atingidas;
2. Identificação das dificuldades e necessidades administrativas, materiais, físicas e de recursos humanos;
3. Avaliação de Investimento em tecnologia e infraestrutura;
4. Investimento em informação e conhecimento;
5. Estabelecer mecanismos de aferição de eficiência e produtividade;

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, promover a concessão dos benefícios de aposentadoria e pensão num prazo máximo de 90 (noventa) dias.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo está sendo estimado em R\$ 2.000,00 (dois mil reais)

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

Foi identificado que a principal causa para a demora na concessão dos benefícios era a elaboração da CTC – Certidão de Tempo de Contribuição, que demorava em torno de 180 (cento e oitenta) dias pela Secretaria da Previdência Social INSS com base nesse diagnóstico, isto em tempos normais; com a pandemia do covid 19 se agravou ainda mais, impossibilitando até o acesso ao servidor, Tendo em vista que até o ano de 2022 (dois mil e dois) o recurso humano da prefeitura municipal não tem nenhuma informação em sistema ou programa que facilite o acesso as informações de folhas de pagamentos ou fichas financeiras para elaboração da CTC municipal ou para a realização da média por tempo para cálculo de aposentadorias proporcionais ao tempo de trabalho.

O projeto terá inicio em 15/01/2022 e término em 15/09/2022

08- PROJETO – CERTIFICAÇÃO NO PRÓ-GESTÃO RPPS

ÁREA - ADMINISTRATIVA

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria Executiva e controle Interno

População-Alvo do Projeto: Servidores da Nova Previ, Conselho Administrativo e Fiscal e Comitê de Investimento

Demanda a ser atendida: Certificar a Nova Previ no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.

Período de execução do projeto: Este projeto será desenvolvido durante a vigência do plano da ação que se estenderá até dezembro de 2023.

Ação a ser executada: Adotar na Nova Previ as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

Localização do Projeto: Sede do Instituto de Previdência

Servidor Responsável pela Execução: Nilson Gomes de Sousa

Servidora Responsável pela Supervisão: Elizete Teixeira de Souza

JUSTIFICATIVA:

O Pró-Gestão RPPS é um programa de certificação, instituído no âmbito da Secretaria de Previdência – SPREV da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho – SEPRT do Ministério da Economia, que visa ao reconhecimento das boas práticas de gestão adotadas pelos RPPS. É a avaliação, por entidade certificadora externa, credenciada pela SPREV, do sistema de gestão existente, com a finalidade de identificar sua conformidade às exigências contidas nas diretrizes de cada uma das ações, nos respectivos níveis de aderência, estabelecidos no referido programa certificador.

A implantação das boas práticas de gestão inseridas nas ações que contribuirá para a profissionalização na gestão Nova Previ, a qualificação de seus gestores e a

introdução de padrões de qualidade nos processos de trabalho. Tais medidas permitirão maior estabilidade na gestão e consolidação de avanços, evitando que as naturais mudanças no comando político do Município resultem em descontinuidade ou retrocesso na gestão previdenciária.

A transparência das informações e a efetiva participação dos beneficiários no acompanhamento da gestão da Nova Previ oferecem maior proteção a instituição, em respeito ao esforço contributivo realizado pelos segurados e pelo ente federativo, favorecendo a garantia futura do pagamento dos benefícios previdenciários com sustentabilidade e em observância aos princípios do equilíbrio financeiro e atuarial e da eficiência e economicidade na utilização dos recursos públicos.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Formalização do Termo de Adesão;
2. Definição do nível de aderência;
3. Diagnóstico Situacional;
4. Elaboração do Plano de Trabalho para implantação do Pró-Gestão;
5. Definição dos critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do processo de certificação;
6. Definição das etapas de implantação, prazos e obrigações do ente federativo e da Nova Previ, e respectivos responsáveis;
7. Definição dos recursos necessários e áreas prioritárias, a partir de uma visão sistêmica da Nova Previ;
8. Identificação, mapeamento, modelagem e mentalização dos principais processos, de acordo com o nível de aderência pretendido;
9. Definição de procedimentos de acompanhamento e avaliação permanentes e de ações corretivas em todos os processos e indicação dos responsáveis;
10. Implementação do Plano de Trabalho;
11. Contratação de Entidade Certificadora;
12. Auditoria de Certificação;
13. Obtenção da Certificação.

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta certificar a Nova Previ no nível de aderência II.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto encontra-se em fase inicial de execução, estando previsto a auditoria da Entidade Certificadora para o final de agosto 2022.

09 - PROJETO – GOVERNANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ÁREA - ADMINISTRATIVA

IDENTIFICAÇÃO:

Diretoria Responsável: Diretoria Administrativa e Financeira

População-Alvo do Projeto: Servidores e Unidades Administrativas da Nova Previ

Demanda a ser atendida: Implantar a Governança de TI no âmbito da Nova Previ

Período de execução do projeto: 06 meses – Início 15/02/2023 Término 15/08/2023

Ação a ser executada: Adoção de boas práticas de Governança de TI, contribuindo para a otimização dos recursos de Tecnologia da Informação, melhoria continua dos processos de trabalho e aumento da produtividade dos servidores.

Localização do Projeto: Sede do Instituto

Servidor Responsável pela Execução: Carlos Alexandre Delgado

Servidor Responsável pela Supervisão: Nilson Gomes de Sousa

JUSTIFICATIVA:

No cotidiano de um RPPS, a tomada de decisões é um dos aspectos que mais exigem atenção e minúcia por parte dos servidores e, sobretudo, do gestor. E em uma realidade onde as atividades tornam-se cada vez mais tecnológicas, a gestão de TI torna-se parte fundamental para o sucesso de todas as outras áreas da Nova Previ. Apenas garantindo um maior número de acertos na gestão da informação é que os riscos operacionais podem ser minimizados e, logo, os resultados melhorados.

A governança de TI é incumbida de administrar as informações do Instituto, controlar os serviços de TI e garantir que a Tecnologia da Informação seja uma

aliada para os colaboradores e gestores, principalmente, no processo de tomada de decisões.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Contratação de consultoria especializada em Governança de TI;
2. Elaboração e institucionalização dos processos de Governança de TI utilizando as boas práticas de COBIT- Controle Objectives for Informative and. Relatam Technology; com o COBIT, a segurança da informação é aprimorada, a partir do aumento dos métodos de controle e difusão de boas práticas. Dessa maneira, por exemplo, são menores os riscos e problemas relacionados ao comprometimento de dados.

META DO PROJETO

O Projeto tem como meta estabelecida, contratar até o final do ano 2022, 100% dos serviços de consultoria especializada em Governança de TI. Outra meta, diz respeito a implantação, após a contratação da consultoria, de 25% dos processos de Governança e Gestão de Serviços de TI, utilizando as práticas de COBIT, devidamente elaborados e institucionalizados até o final de 2023.

CUSTO DO PROJETO

O Projeto em questão encontra-se previsto no orçamento da Nova Previ e seu custo foi estimado em R\$20.000,00 (vinte mil reais).

FASE DO PROJETO - ACOMPANHAMENTO

O projeto terá início em 15/08/2022 e término em 15/12/2023

Nilson Gomes de Sousa
Diretor/Executivo/Nova. Previ

Carlos Alexandre Delgado
Assessor/Técnico Contábil/ Financeiro

Elizete Teixeira de Souza
Controle /Interno

Bruno Leonardo Moreira Vieira e Pinto
Assessoria Jurídica

Ilza Paulino da Cruz
Execução de Benefício

Comitê de Investimento Decreto Municipal nº 1061/2020

Marilene Martins de Oliveira
Eliasibe de Oliveira
Jacira dos Santos Almeida

Conselho Administração e Fiscal Decreto Municipal nº 998/202

Valdeci Candido de Souza
Helena Freire Feliz de Oliveira
Luci Maria de Souza
Cicero da Silva Ramos
Eliane Anízio Barbosa

Nova Brasilândia do Oeste RO, 10 de setembro de 2020



INSTITUTO D PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICO
MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D' OESTE-RO
CNPJ: 05.523.254/0001-08



Zimbra**770862@tce.ro.gov.br**

plano de ação

De : novaprevi2014@bol.com.br

sex, 25 de set de 2020 11:21

Assunto : plano de ação 2 anexos**Para :** dgd@tce.ro.gov.br

**PLANO DE ACAO ATUALIZADO BRASILANDIA 2020 a 2023.doc**

673 KB

**OFICIO 76.pdf**246 KB
