

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**

Portaria n. 28/GABPRES, de 28 de dezembro de 2023.

Aprova indicadores e metas que compõem o resultado institucional e os resultados setoriais do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, para o ciclo de gestão de desempenho 2023/2024.

O **PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, uso das atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO o disposto na Resolução n. 348/2021, que regulamenta a Sistemática de Gestão de Desempenho, no âmbito do Tribunal de Contas e dá outras providências,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Estabelecer a meta institucional e as metas setoriais conforme o que consta no Anexo I.

**Art. 2º** Instituir o Gerenciador de Resultados como instrumento oficial para extração dos dados referentes ao cumprimento das metas institucionais e setoriais.

**Parágrafo único.** As informações necessárias ao cálculo dos indicadores não automatizados deverão ser disponibilizadas pelas áreas, conforme cronograma a ser definido pela Secretaria-Geral de Planejamento - SGP.

**Art. 3º** Observados os 30 (trinta) dias previstos no Art. 7º da Resolução n. 348/2021, e mediante portaria, a Presidência poderá reajustar as metas previstas nesta norma.

**Art. 4º** Esta portaria revoga a Portaria n. 15/GABPRES, de 04 de julho de 2023, e entra em vigor na data de sua publicação.

Conselheiro **PAULO CURI NETO**  
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO CURI NETO, Presidente**, em 28/12/2023, às 09:17, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 4º da [Resolução TCERO nº 165, de 1 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcer0.tc.br/validar>, informando o código verificador **0629907** e o código CRC **1A08F7AF**.

Portaria n. 28/GABPRES, de 28 de dezembro de 2023.

## ANEXO I

### META INSTITUCIONAL

Meta	Fórmula de mensuração
Assegurar que sejam cumpridas 80% das entregas previstas, para o ciclo 23/24, do portfólio de projetos institucionais.	$\% \sum [\text{entregas realizadas no ciclo 23/24}] / [\text{entregas previstas para o ciclo 23/24}]$

### METAS SETORIAIS

### SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO - SGCE

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Realizar as Fiscalizações Priorizadas	1.1 - Realizar 100% das Propostas de fiscalização - Estratégicas	% [Propostas Estratégicas Executadas (Iniciadas e Concluídas)] / [Total de propostas Estratégicas aprovadas]	1,8
	1.2 - Realizar 90% das Propostas de fiscalização - Obrigações Constitucionais e Legais	% [Propostas Obrigações Constitucionais e Legais Executadas (Iniciadas e Concluídas)] / [Total de propostas de Obrigações Constitucionais e Legais aprovadas]	0,9
	1.3 - Realizar 60% das Propostas de fiscalização - Decorrentes de Deliberações	% [Propostas Decorrentes de Deliberações Executadas (Iniciadas e Concluídas)] / [Total de propostas Decorrentes de Deliberações aprovadas]	0,3
OA2 - Promover o Desenvolvimento do Controle Externo	2.1- Executar 65% dos Entregáveis relacionados a Projetos Estratégicos	% [Entregáveis Estratégicas com participação da SGCE entregues] / [Total de Entregáveis Estratégicas com participação da SGCE previsto]	1,5
	2.2- Executar 65% dos Entregáveis relacionados a Projetos de Desenvolvimento do Controle	% [Entregáveis de Desenvolvimento do Controle entregues] / [Total de Entregáveis de Desenvolvimento do Controle previsto]	0,8
OA3 - Proceder a instrução processual de forma seletiva e tempestiva	3.1- Reduzir o tempo médio do processo no setor para até 75 dias (apurados nos últimos 12 meses)	$\sum$ Total (Tempo no Setor. Processo $[\Delta(\text{data da apuração} - \text{data do recebimento no setor})]$ / [total de Processos])	1,5
	3.2- Reduzir o estoque de processos autuados antes de 2021 para 35.	Quantidade de processos autuados antes de 2021 que não tiveram decisão de mérito	0,8
	3.3- Executar 100% das instruções processuais de Fiscalização de Atos e Contratos em até 100 dias (apurados a partir do recebimento na SGCE, abr/23)	$\sum$ InstruçõesFAC (Tempo de Instrução $[\Delta(\text{data da instrução} - \text{data do recebimento no setor})]$ >=100 dias) / [total de instruçõesFAC].	0,1
	3.4- Executar 100% das instruções processuais de Denúncias em até 100 dias (apurados a partir do recebimento na SGCE, abril/23)	$\sum$ InstruçõesDen (Tempo de Instrução $[\Delta(\text{data da instrução} - \text{data do recebimento no setor})]$ >=100 dias) / [total de instruçõesDen].	0,1
	3.5- Executar 100% das instruções processuais de Representação em até 100 dias (apurados a partir do recebimento na SGCE, abril/23)	$\sum$ InstruçõesRep (Tempo de Instrução $[\Delta(\text{data da instrução} - \text{data do recebimento no setor})]$ >=100 dias) / [total de instruçõesRep].	0,1
	3.6- Executar 100% das instruções processuais de Tomada de Contas Especial em até 100 dias (apurados a partir do recebimento na SGCE, abril/23)	$\sum$ InstruçõesTCE (Tempo de Instrução $[\Delta(\text{data da instrução} - \text{data do recebimento no setor})]$ >=100 dias) / [total de instruçõesTCE].	0,1
OA4 - Ampliar os elementos que subsidiam a opinião nas análises das contas	4.1- Realizar 100% instruções iniciais das Prestações de Contas de Governo dos Municípios autuadas em 2023 até 30.6.2023;	$\sum$ [instruções iniciais de Prestação de Contas de Governo dos Municípios realizadas até 30.6.23] / [total de Prestações de Contas de Governo dos Municipais autuadas em 2023, tempestivamente]	0,8
	4.2- Realizar 100% instruções iniciais das Prestações de Contas de Governo Estadual autuadas em 2023 até 30.8.2023;	$\sum$ [instruções iniciais de Prestação de Contas de Governo Estadual realizadas até 30.8.23] / [total de Prestações de Contas de Governo Estadual autuadas tempestivamente]	0,3
	4.3- Realizar 100% instruções conclusivas das Prestações de Contas de Governo autuadas em 2023 até 31.10.2023;	$\sum$ [instruções conclusivas de Prestação de Contas de Governo realizadas até 31.10.23] / [total de Prestações de Contas de Governo autuadas tempestivamente]	0,4
	4.4- Realizar 31 instruções iniciais das Prestações de Contas de Governo autuadas em 2023, até 31.3.2024.	$\sum$ [instruções iniciais de Prestações de Contas de Governo autuadas em 2023, realizadas até 31.3.2024]	0,5

## SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SGA

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Apoiar as lideranças e times por meio de serviços mais ágeis com vistas a promover a melhoria do desempenho, saúde e qualidade de vida	1.1 - Cumprir 80% dos itens do PAC até 31/12/2023	% $\sum$ [itens cumpridos] / [total de itens]	1,5
	1.2 - Suprir a demanda por apoio administrativo nas Secretarias do Tribunal, aumentando em 40% a oferta de serviços terceirizados de apoio administrativo, observadas as diretrizes da Administração Superior	%[serviços ofertados em março/24] - % [serviços ofertados em abril 23]	1
	1.3 - Alcançar 80% de satisfação do cliente interno com os serviços prestados pela SGA até 31/3/2024 (das demandas)	% $\sum$ [clientes satisfeitos] / $\sum$ [clientes que participaram da pesquisa]	1
	1.4 - Cumprir 80% das ações previstas no Projeto de Implantação da Unidade de Saúde	% $\sum$ [ações cumpridas] / [total de ações]	2,5
OA2 - Otimizar rotinas e processos de trabalho, buscando segurança, conformidade e eficiência	2.1 - Otimizar 10 contratos que sustentam os serviços operacionais e de manutenção	$\sum$ [contratos otimizados]	2
	2.2 - Aprimorar 9 processos de trabalho até 31/3/2024	$\sum$ [processos aprimorados]	1
	2.3 - Atender em 100% as recomendações apontadas na Prestação de Contas de 2022 até 31/3/2024	$\sum$ [recomendações atendidas] / [total de recomendações]	1

## SECRETARIA EXECUTIVA DA PRESIDÊNCIA - SEEXPRES

Objetivo de Área	Meta	Unidade	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Zelar pela boa imagem institucional e pela segurança da TCE-RO.	1.1 - Realizar, no mínimo, 3 atividades previstas para o aprimoramento dos serviços prestados pela PGE-TC, visando o aumento da arrecadação	PGE-TC	$\Sigma$ atividades realizadas	1
	1.2 - Cumprir 85% das atividades previstas no projeto de reestruturação da área de Comunicação Social	ASCOM	$\Sigma$ [atividades realizadas] / [total de atividades previstas]	4
	1.3 - Atingir 7.500 seguidores na rede social Instagram, até 31/3/2024	ASCOM	$\Sigma$ seguidores no Instagram	3
OA2 - Atuar como facilitadora para que as demais áreas do TCE-RO atinjam seus objetivos.	2.1 - Assegurar que 80% das entregas previstas nos projetos institucionais sejam cumpridas	GABINETE	$\% \Sigma$ [entregas realizadas] / [total de entregas previstas]	2
	2.2 - Assegurar que, no mínimo, 90% das metas das demais unidades da SEEXPRES sejam alcançadas	GABINETE	$\% \Sigma$ [ metas alcançadas] / [total de metas]	2
	2.3 - Obter 70% de usuários satisfeitos com os serviços de comunicação	ASCOM	$\% \Sigma$ [usuários satisfeitos] / [ total de usuários participantes da pesquisa]	3
	2.4 - Obter 70% de usuários satisfeitos com os serviços de cerimonial	ASCER	$\% \Sigma$ [usuários satisfeitos] / [total de usuários participantes da pesquisa]	10
	2.5 - Obter 85% de usuários satisfeitos com os serviços de segurança institucional	ASI	$\% \Sigma$ [ usuários satisfeitos] / [total de usuários participantes da pesquisa]	6
	2.6 - Ampliar para 40 o número de brigadista de incêndio e emergência do TCE-RO	ASI	$\Sigma$ brigadistas	4
OA3 - Garantir a eficiência, eficácia e	3.1- Instruir ao menos 97% dos processos que ingressarem no Gabinete da Presidência em até 60 dias.	GABINETE	$\% \Sigma$ [ processos instruídos] / [total de processos instruídos em até 60 dias]	3
	3.2 - Instruir, até 31/12/2023, todos os processos que ingressarem no gabinete da presidência antes de 20/12/2023	GABINETE	$\Sigma$ de processos no gabinete que ingressaram antes de 20/12/23.	3
	3.3- Emitir parecer, em até 25 dias úteis, em 80% dos processos classificados como "contratação-bens e serviços"	PGE-TC	$\% \Sigma$ [pareceres emitidos em até 25 dias em processos classificados como "contratação-bens e serviços"] / [ total de processos classificados como "contratação-bens e serviços"]	3
	3.4 - Emitir parecer, em até 30 dias úteis, em 90% dos processos NÃO classificados como "contratação-bens e serviços"	PGE-TC	$\% \Sigma$ [ pareceres emitidos em até 30 dias em processos NÃO classificados como "contratação-bens e serviços"] / [total de processos NÃO classificados como "contratação-bens e serviços"]	3

Objetivo de Área	Meta	Unidade	Fórmula de mensuração	Peso
no âmbito do TCE-RO.	3.5 - Realizar cobrança (protesto/ajuizamento) de 90% das dívidas inscritas no ano corrente.	PGE-TC	$\% \sum [\text{cobranças realizadas}] / [\text{total de dívidas inscritas no ano corrente}]$	3
	3.6 - Apresentar o projeto de implantação do gerenciamento de riscos corporativos, até maio de 2023	CAAD	Projeto apresentado	2
	3.7 - Apresentar o Projeto para Reestruturação da CAAD.	CAAD	Projeto Apresentado	2
	3.8 - Propor alteração da norma atinente ao Portal da Transparência, até dezembro de 2023	CAAD	Norma proposta	2
	3.9 - Elaborar indicador de agilidade dos processos internados na CAAD, até 31/3/2024	CAAD	Indicador elaborado	1
	3.10 Realizar as 3 auditorias programadas para o ciclo 23/24	CAAD	$\sum$ de auditorias concluídas	3

### CORREGEDORIA GERAL - GC

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Manter e consolidar uma cultura de integridade.	1.1 - Realizar as cinco primeiras ações relacionadas ao projeto de implantação do sistema de integridade do TCERO	$\sum$ ações realizadas	2,5
OA2 - Aprimorar a gestão e governança organizacional	2.1 - Realizar pelo menos as quatro primeiras etapas das correições delimitadas no Plano Anual de Correições	$\sum$ etapas realizadas	2
	2.2 - Realizar 80% das atividades relacionadas ao monitoramento dos prazos da Secretaria Geral de Controle Externo, fixados em correição realizada no ano de 2022 (SEI 4376/2022)	$\sum [\text{atividades realizadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	1,5
	2.3 - Realizar ao menos as duas primeiras atividades relacionadas ao monitoramento dos prazos de gabinetes	$\sum$ atividades realizadas	1,5
OA - 3: Otimizar os processos de trabalho internos	3.1 - Instruir e julgar ao menos 80% das investigações preliminares autuadas a partir de abril de 2023, em até 60 (sessenta) dias	$\sum [\text{investigações preliminares autuadas a partir de abril de 2023 instruídas e julgadas em até 60 dias}] / [\text{total de investigações preliminares autuadas a partir de abril de 2023}]$	0,5
	3.2 - Proferir decisão em ao menos 90% das sindicâncias e processos administrativos disciplinares conclusos à Corregedoria a partir de abril de 2023, em até 30 dias.	$\sum [\text{decisões preferidas em sindicâncias e PADs conclusos à Corregedoria}] / \sum [\text{total de sindicâncias e PADs}]$	0,5
	3.3 - Proferir decisões monocráticas em ao menos 90% dos processos que sejam remetidos à Corregedoria Geral, em até 30 dias	$\sum [\text{decisões monocráticas em processos remetidos à Corregedoria proferidas em até 30 dias}] / [\text{total de processos remetidos à corregedoria}]$	0,5
	3.4 - Executar 100% das atividades de apoio necessárias à implantação do sistema Siedos para controle de férias dos membros	$\sum [\text{atividades realizadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	0,5
	3.5 - Realizar 100% das atividades previstas no projeto de adequação à LGPD e Resolução 378/2022.	$\sum [\text{atividades realizadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	0,5

### SECRETARIA-GERAL DE PLANEJAMENTO - SGP

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
	1.1 - Atingir 60% de atendimento do índice de boas práticas na política de alfabetização	$\%$ de atendimento do índice de boas práticas na política de alfabetização	4

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1- Modificar o aprimoramento das Políticas Públicas	1.2 - Executar 80% das atividades de responsabilidade da Secretariaria Geral de Planejamento ,previstas para o ciclo 23/24, no Projeto Controle para Sustentabilidade.	$\% \sum [\text{atividades realizadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	2
	1.3 - Executar 80% das atividades de responsabilidade da Secretariaria Geral de Planejamento ,previstas para o ciclo 23/24, no Projeto de Apoio às Políticas para a Primeira Infância	$\% \sum [\text{atividades realizadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	2
OA-2: Promover o aprimoramento da Gestão e Governança do TCE-RO	2.1 - Assegurar que sejam cumpridas 80% das entregas previstas, para o ciclo 23/24, do Portfólio de Projetos Institucionais	$\% \sum [\text{entregas realizadas no ciclo 23/23}] / [\text{total de entregas previstas para o ciclo 23/24}]$	2

## SECRETARIA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Manter o parque computacional modernizado	1.1 - 1.1 - Ter 100% dos computadores ativos com no máximo 5 anos de atualização de hardware	$\% \sum [\text{computadores ativos com no máximo 5 anos}] / [\text{total de computadores ativos}]$	1
	1.2 - DataCenter de produção com 100% de garantia contratada	$\% \sum [\text{equipamentos em produção com contratos de garantia ativo}] / [\text{total de equipamentos ativos}]$	0,5
	1.3 - 95% dos equipamentos com a última versão estável do firmware	$\% \sum [\text{equipamentos com a última versão estável do firmwares}] / [\text{total de equipamentos}]$	0,2
	1.4 - 90% dos equipamentos com a última atualização do sistema operacional	$\% \sum [\text{equipamentos com a última atualização do sistema operacional}] / [\text{total de equipamentos}]$	0,3
OA2 - Ampliar a capacidade de desenvolvimento de sistemas e aplicações com qualidade	2.1 - Elevar para 10 a capacidade de equipes de desenvolvimento	$\sum [\text{equipe de desenvolvimento}]$	1,5
	2.2 - Executar 90% de Histórias de Usuários Identificadas e Aprovadas	$\% \sum [\text{histórias executadas}] / [\text{total de histórias identificadas e aprovadas}]$	0,5
	2.3 - Publicar 80% das USTs em ambiente de produção	$\% \sum [\text{USTs publicadas em ambiente de produção}] / [\text{total de USTs}]$	0,5
	2.4 - Manter em 80% a taxa de atendimento de incidentes ou bugs abertos por período	$\% \sum [\text{incidentes ou bugs fechados}] / [\text{total de incidentes ou bugs abertos}]$	1,5
OA3 - Garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações e dos serviços mantidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação	3.1 - Garantir serviços de rede (Switches e outros) com disponibilidade superior a 90% (afereção entre horários de 6h às 18h)	$CD = \{(HS - HI - HP) / HS\} \times 100$ CD - Coeficiente de Disponibilidade HS - Horas monitoradas HI - Horas de Indisponibilidade HP - Horas em manutenção programada	0,1
	3.2 - Garantir os serviços com disponibilidade superior a 90% (afereção entre horários de 6h às 22h)	$CD = \{(HS - HI - HP) / HS\} \times 100$	0,1
	3.3 - Atender 100% das demandas atribuídas à SETIC pelas Resoluções nº 377 e nº 378 para 2023	$\% \sum [\text{demandas atendidas}] / [\text{total de demandas atribuídas à SETIC pelas resoluções 377 e 378/2023}]$	0,8
OA4 - Melhorar o atendimento aos usuários internos e externos da SETIC	4.1 - Atender 70% dos chamados nível 1 em até 3 dias	$\% \sum [\text{chamados nível 1 atendidos em até 3 dias}] / [\text{total de chamados nível 1}]$	0,5
	4.2 - Atender 90% dos chamados nível 1 em até 7 dias	$\% \sum [\text{chamados nível 1 atendidos em até 7 dias}] / [\text{total de chamados nível 1}]$	0,5
	4.3 - Atender 80% dos chamados nível 2 em até 5 dias	$\% \sum [\text{chamados nível 2 atendidos em até 5 dias}] / [\text{total de chamados nível 2}]$	1
	4.4 - Atender 90% dos chamados nível 2 em até 10 dias	$\% \sum [\text{chamados nível 2 atendidos em até 10 dias}] / [\text{total de chamados nível 2}]$	1

## SECRETARIA GERAL DE PROCESSAMENTO E JULGAMENTO - SGPJ

Meta	Fórmula de mensuração	Peso	
OA1 - Promover a celeridade do julgamento dos processos da área fim	1.1 - Efetuar o cumprimento de, no mínimo, 95% das Decisões Definidoras de Responsabilidade - DDRs em até 3 (três) dias úteis	$\% \sum [\text{mandados expedidos em até 3 dias}] / [\text{total de mandados expedidos}]$	2
	1.2 - Manter 90% dos processos na SGPJ por no máximo 100 dias durante a fase de citação	$\% \sum [\text{processos com data de saída igual ou inferior a 100 dias}] / [\text{total de processos recebidos para cumprimento de DDR}]$	1
	1.3 - Expedir, no mínimo, 70% dos mandados de forma eletrônica	$\% \sum [\text{mandados expedidos}] / [\text{total de mandados expedidos de forma eletrônica}]$	1
OA2 - Assegurar a efetividade das Decisões do TCE-RO	2.1 - Não exceder em 5% a taxa de imputações pendentes de informação acerca de cobrança judicial e/ou administrativa por parte dos Municípios (referente aos processos dos últimos 5 anos)	$\% \sum [\text{débitos/multas municipais de 2018 a 2023 em que estão pendente de informação}] / [\text{total de débitos/multas municipais cadastrados 2018-2023}]$	1
	2.2 - Realizar 100% das ações previstas para ampliar a comunicação da SGPJ e divulgar o seu trabalho realizado.	$\% \sum [\text{ações concluídas}] / [\text{total de ações previstas em Plano de Ação específico para 2023}]$	1
OA3 - Modernizar, automatizar, facilitar os processos de trabalho, bem como os serviços ofertados pela SGPJ	3.1 - Realizar, no mínimo, 90% das ações previstas para melhorar a experiência do usuário com relação aos produtos do Departamento de Uniformização de Jurisprudência	$\% \sum [\text{ações concluídas}] / [\text{total de ações previstas}]$	1
	3.2 - Realizar, no mínimo, 80% das ações previstas para modernizar, automatizar e facilitar os processos de trabalho, bem como os serviços ofertados pela SGPJ	$\% \sum [\text{ações concluídas}] / [\text{total de ações previstas em Plano de Ação específico para 2023}]$	1
	3.3 - Realizar, no mínimo, 90% das ações previstas para aprimorar os processos de trabalho e procedimentos do Departamento de Gestão da Documentação - DGD	$\% \sum [\text{ações concluídas}] / [\text{total de ações previstas em Plano de Ação específico para 2023}]$	1
	3.4 - Realizar, no mínimo, 90% das ações previstas para atender aos requisitos legais da LGPD no âmbito da Secretaria-Geral de Processamento e Julgamento	$\% \sum [\text{ações concluídas}] / [\text{total de ações previstas}]$	1

### GABINETE DA OUVIDORIA - GOUV

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Fomentar a transparência e o controle social, estimulando o efetivo exercício da cidadania	1.1 - Alcançar índice de 25% de ouvidorias consideradas efetivas	$\% \sum [\text{ouvidorias efetivas}] / [\text{total de ouvidorias}]$	4
	1.2 - Executar 80% das atividades previstas no projeto TCEndo Cidadania	$\% \sum [\text{atividades executadas}] / [\text{total de atividades previstas}]$	3
OA3 - Ser um canal efetivo de comunicação entre a sociedade, o TCERO e os jurisdicionados, visando a melhoria contínua da prestação do serviço público	3.1 - Propor aprimoramento da carta de serviços do TCE-RO	Proposta apresentada	3

### ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS - ESCON

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
OA1 - Desenvolver a cultura do	1.1 - Apresentar minuta da proposta de política de inovação	Minuta de proposta de política de inovação	1

Objetivo de Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
Objetivo de Área e gestão do conhecimento	1.2 - Apresentar repositório de práticas em gestão escolar	Repositórios de práticas implementados	1
	2.1 - Definir processo de planejamento de ações educacionais, dialógico, focado na ampliação das estratégias de aprendizagem e nos resultados setoriais e institucionais	Fluxo de planejamento de Ações Educacionais definido	4
OA2 - Ampliar as estratégias de customização no desenvolvimento de competências	2.2 - Apresentar planejamento ações voltadas ao aprimoramento do controle social, cidadania e diversidade	Planejamento ações voltadas ao aprimoramento do controle social, cidadania e diversidade apresentado	1
	3.2 - Definir requisitos para o desenvolvimento do Sistema de Gestão Educacional	Requisitos para o desenvolvimento do Sistema de Gestão Educacional definidos	0,5
OA3 - Aprimorar a gestão e a governança	3.3 - Revisar o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional revisado	1
	3.4 - Adequar 100% dos processos de trabalho da ESCon à Segurança da Informação e Privacidade de Dados (PCGSIPD)	$\% \sum [\text{Processos de trabalho vulneráveis adequados}] / [\text{total de Processos de trabalho vulneráveis no âmbito da LGPD}]$	0,5

## MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS - MPC

Meta	Fórmula de mensuração	Peso
1.1 - Proferir manifestação em 80% dos processos urgentes em até 10 dias	$\% \sum \text{de manifestações em processos urgentes realizadas em até 10 dias} / [\text{total de manifestações em processos urgentes}]$	2,5
1.2 - Proferir manifestação em 100% dos processos urgentes em até 20 dias	$\% \sum \text{de manifestações em processos urgentes realizadas em até 20 dias} / [\text{total de manifestações em processos urgentes}]$	2,5
1.3 - Proferir manifestação em 80% dos processos <u>não</u> urgentes em até 90 dias	$\% \sum \text{de manifestações em processos não urgentes realizadas em até 90 dias} / [\text{total de manifestações em processos não urgentes}]$	4
1.4 - Proferir manifestação em 100% dos processos <u>não</u> urgentes em até 180 dias	$\% \sum \text{de manifestações em processos não urgentes realizadas em até 180 dias} / [\text{total de manifestações em processos não urgentes}]$	1

## GABINETES - GAB

Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
1 - Gabinete de Conselheiros	1.1 - Proferir 90% das decisões preliminares em até 20 dias	$\% \sum \text{de decisões preliminares proferidas em até 20 dias} / [\text{total de decisões preliminares}]$	2
	1.2 - Proferir 90% das decisões preliminares com tutela de urgência em até 7 dias	$\% \sum \text{de decisões preliminares com tutela de urgências proferidas em até 7 dias} / [\text{total de decisões preliminares com tutela de urgência}]$	3
	1.3 - Proferir 90% das decisões definitivas em até 100 dias	$\% \sum \text{de decisões definitivas proferidas em até 100 dias} / [\text{total de decisões definitivas}]$	4
	1.4 - Proferir 90% das decisões terminativas em até 100 dias	$\% \sum \text{de decisões terminativas proferidas em até 100 dias} / [\text{total de decisões terminativas}]$	1
2 - Gabinete de Conselheiros-Substitutos	2.1 - Proferir 90% das decisões preliminares em até 30 dias	$\% \sum \text{de decisões preliminares proferidas em até 30 dias} / [\text{total de decisões preliminares}]$	4
	2.2 - Proferir 90% das decisões preliminares com tutela de urgência em até 10 dias	$\% \sum \text{de decisões preliminares com tutela de urgência proferidas em até 10 dias} / [\text{total de decisões preliminares com tutela de urgência}]$	2

Área	Meta	Fórmula de mensuração	Peso
	2.3 - Proferir 90% das decisões definitivas em até 150 dias	% $\Sigma$ de decisões definitivas proferidas em até 150 dias/ [total de decisões definitivas]]	2
	2.4 - Proferir 90% das decisões terminativas em até 150 dias	% $\Sigma$ de decisões terminativas proferidas em até 150 dias/ [total de decisões terminativas]]	2