

## Passo a passo: envio de documento eletrônico ao TCERO

PcE - Peticionamento Eletrônico





### Quem pode enviar?

Pessoa física cadastrada e autorizada no Portal do Cidadão.

### Como faço para me cadastrar e ser autorizado a peticionar?

Acesse <https://portalcidadao.tcero.tc.br/> e veja as possibilidades:



 **Token** - Autorização automática.



 **Login** e senha - Entre em contato com o TCERO.

**gov.br** Pelo gov.br


- Perfil Bronze - Entre em contato com o TCERO.
- Perfil Ouro e Prata - Deverá aceitar o termo de aceite online e a autorização será automática.

**Atendimento ao público**




**Presencial - 7:30 às 13:30**  
  3609-6225

**Virtual - 7:30 às 13:30**  
  3609-6228

**Aponte sua câmera para o QR Code e fale conosco diretamente pelo WhatsApp!**

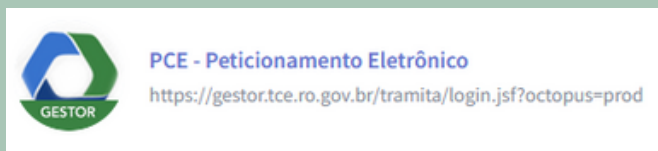


### Antes de enviar o documento saiba que:

-  O documento enviado deve estar em formato PDF
-  O documento principal (petição/ofício/requerimento) dever ser direcionado ao TCERO
-  Cada arquivo deverá ter até 5MB. A somatória dos arquivos não pode ultrapassar 500MB

### Como envio meu documento?

1 Acesse [portalcidadao.tcero.tc.br/](https://portalcidadao.tcero.tc.br/) e clique em **PCE - Peticionamento Eletrônico**:




2 Escolha "Peticionamento"



3 Escolha o tipo do documento desejado

#### Atenção!

1. Documentos com , exigem o número do processo no qual a pessoa seja parte
2. Na hipótese de não possuir número de processo, escolha a opção "ENCAMINHA DOCUMENTOS".



4 Preencha as informações do documento

1. Dados do Peticionamento

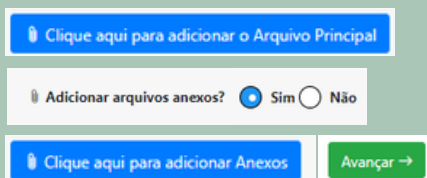
Nº do Processo: 00000/00

Órgão de Origem: SEM JURISDICIONADO

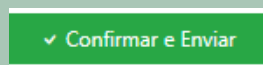
Assunto\*: (Escreva uma breve descrição sobre o conteúdo deste peticionamento)

**Atenção!** É obrigatório preencher o campo assunto


5 Adicione o arquivo principal e anexos. Após, clique em avançar

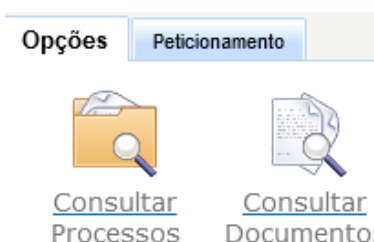


6 Após conferir as informações do documento, clique em confirmar e enviar para finalizar



### E agora, como acompanho meus documentos e processos?

 Na página do PCE - Peticionamento Eletrônico, acesse "Consultar Documentos" ou "Consultar Processos".



Feito isso, clique em procurar e **pronto, você terá na tela todos os documentos e processos que você é parte interessada!**