

Passo a passo: envio de documento eletrônico ao TCERO

PCE - Peticionamento Eletrônico



Quem pode enviar?

Pessoa física cadastrada e autorizada no Portal do Cidadão.

Como faço para me cadastrar e ser autorizado a peticionar?

Acesse <https://portalcidadao.tcero.tc.br/> e veja as possibilidades:

 **Token** - Autorização automática.

 **Login** e senha - Entre em contato com o TCERO.

gov.br Pelo gov.br

- Perfil Bronze - Entre em contato com o TCERO.
- Perfil Ouro e Prata - Deverá aceitar o termo de aceite online e a autorização será automática.

Atendimento ao público

Presencial - 7:30 às 13:30
  3609-6225

Virtual - 7:30 às 13:30
  3609-6228

Aponte sua câmera para o QR Code e fale conosco diretamente pelo WhatsApp!



Antes de enviar o documento saiba que:

-  O documento enviado deve estar em formato PDF
-  O documento principal (petição/ofício/requerimento) dever ser direcionado ao TCERO
-  Cada arquivo deverá ter até 5MB. A somatória dos arquivos não pode ultrapassar 500MB

Como envio meu documento?

1 Acesse portalcidadao.tcero.tc.br/ e clique em **PCE - Peticionamento Eletrônico**:



2 Escolha "Peticionamento"



3 Escolha o tipo do documento desejado

Atenção!

1. Documentos com *, exigem o número do processo no qual a pessoa seja parte
2. Na hipótese de não possuir número de processo, escolha a opção "ENCAMINHA DOCUMENTOS".



4 Preencha as informações do documento

1. Dados do Peticionamento

Nº do Processo: 00000/00

Órgão de Origem: SEM JURISDICIONADO

Assunto*: (Escreva uma breve descrição sobre o conteúdo deste peticionamento)

Atenção! É obrigatório preencher o campo assunto

5 Adicione o arquivo principal e anexos. Após, clique em avançar

[Clique aqui para adicionar o Arquivo Principal](#)

Adicionar arquivos anexos? Sim Não

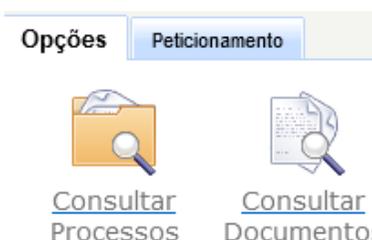
[Clique aqui para adicionar Anexos](#) [Avançar →](#)

6 Após conferir as informações do documento, clique em confirmar e enviar para finalizar

✓ Confirmar e Enviar

E agora, como acompanho meus documentos e processos?

 Na página do PCE - Peticionamento Eletrônico, acesse "Consultar Documentos" ou "Consultar Processos".



Feito isso, clique em procurar e **pronto, você terá na tela todos os documentos e processos que você é parte interessada!**