

Em 12 de julho de 2024.

À Secretaria-Geral de Administração

**Assunto: Resultado do PSCC n. 006/2024 para o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Arquivo.**

Em atendimento ao estabelecido na Portaria n. 12 de 3.1.2020, publicada no DOeTCE-RO n. 2023, ano X, de 3.1.2020, assim como ao MEMORANDO Nº 9/2024/DGD (0641175), o MEMORANDO Nº 39/2024/SPJ (0642648) e ao Despacho 0648159, a Comissão de Processo Seletivo para Cargos em Comissão executou processo seletivo com vistas a prover o cargo em comissão de **Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Arquivo**, código TC/CDS-4, do Quadro de Cargos do Grupo de Chefia, Direção e Assessoramento do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, com vistas a atuar no Departamento de Gestão da Documentação.

#### **1. DO PERFIL TÉCNICO E COMPORTAMENTAL**

O procedimento foi inaugurado com a **Entrevista Inicial**, realizada com o Gestor Demandante, para que, a luz da Matriz de Competências do TCE-RO, fosse traçado o Perfil Ideal para o cargo, abrangendo as competências técnicas e comportamentais requeridas.

Com fundamento nas informações apresentadas em entrevista, elaborou-se e publicou-se no DOeTCE-RO n. 3061, ano XIV de 24.04.2024, o **Chamamento do Processo Seletivo para Cargo em Comissão n. 006/2024**.

#### **2. CARGOS - EDITAL DE CHAMAMENTO N. 002/2024**

No **Processo Seletivo para Cargo de Chefe de Divisão** constou-se como requisito mínimo:

- a) Possuir graduação em curso de nível superior na área de **Bacharel em Arquivologia ou Biblioteconomia**, comprovada pela apresentação de diploma ou certidão de conclusão e colação de grau, fornecidos por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação;
- c) Experiência, comprovada, em arquivologia em órgão público; e
- e) Conhecimento em pacote Office.

O processo foi moldado em três fases, quais sejam: a) Análise de currículo e memorial; b) Avaliação de Perfil Comportamental e c) Entrevista Técnica e Comportamental com o Gestor Demandante. As inscrições ocorreram no período de 25.04.2024 a 05.05.2024. Neste interstício, os candidatos preencheram formulário eletrônico específico contendo dados pessoais, formação acadêmica, formação complementar e experiência profissional.

Após a publicação do Chamamento n. 006/2024, houve alterações do cronograma de etapas do processo seletivo constante do anexo I do Edital, devidamente republicados no Diário Oficial deste Tribunal. As alterações foram referentes às datas indicativas para: Análise Curricular e do Memorial; Resultado da Análise Curricular; Avaliação Comportamental; Convocação para entrevista com o gestor; Entrevista com o gestor e Resultado Final.

### 3. PRIMEIRA ETAPA - ANÁLISE DE CURRÍCULO (CARÁTER ELIMINATÓRIO CLASSIFICATÓRIO)

A primeira fase do Chamamento n. 006/2024 denominada de "**Análise de Currículo e Memorial**" ocorreu no período de 25.04.2024 a 05.05.2024, interstício em que os membros da Comissão analisaram as informações curriculares obtidas por meio do formulário de inscrição.

Nesta etapa preambular, os membros da Comissão e o gestor demandante procederam a triagem das 258 inscrições (0720748). Caso existisse algo que pudesse prejudicar a imparcialidade do exame, o membro da comissão deveria declarar-se impedido ou suspeito.

Ao término desta etapa, foram selecionados 17 candidatos para o cargo de Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Arquivo (0701443 e 0711849).

### 4. SEGUNDA ETAPA - AVALIAÇÃO DE PERFIL COMPORTAMENTAL

A 2ª Etapa denominada "**Avaliação de Perfil Comportamental**" do Chamamento n. 006/2024 ocorreu no dia 28.06.2024 à tarde de forma on-line (via Microsoft Teams). Foram aplicadas dinâmicas de modo a verificar aspectos técnicos e comportamentais. Para a próxima fase foram selecionados 8 candidatos (0714031).

### 5. TERCEIRA ETAPA - ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL

A 3ª Etapa denominada "**Entrevista Técnica e Comportamental com o Gestor Demandante**" ocorreu no período de 04.07.2024 a 05.07.2024 de forma on-line ( via Microsoft Teams).

Ao término do procedimento, com base no artigo 9 § 6º da Portaria n. 12/2020, a Gestora demandante elegeu a candidata **IZABELA MIRNA PINTO MALUF** para ocupar o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Arquivo, código TC/CDS-4, Quadro de Cargos do Grupo de Chefia, Direção e Assessoramento do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, com vistas a atuar no Departamento de Gestão da Documentação (0719017).

Frise- que o candidato Davi Alves de Souza não participou da entrevista, razão pela qual não fará parte do banco de talentos.

Caso homologado, o banco de talentos será formado pelos candidatos:

Ana Cibele Souza de Almeida

Emerson Flávio da Silva Mendes

Hemmilys Karolinne de Sousa Maia

Izabela Mirna Pinto Maluf

Luiz Felipe Sandes Nogueira

Marina Sampaio Brasil Barbosa

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ressalte-se que este resultado é válido e os candidatos não selecionados para a vaga, caso devidamente homologado e autorizado pela Presidência, comporão o Banco de Talentos do TCE-RO, tendo por finalidade viabilizar oportuna seleção para provimento futuro para cargo da mesma natureza a depender da conveniência e oportunidade, com prazo de vigência de 2 (dois) anos.

Destaca-se que a candidata escolhida foi submetida à investigação social, nos termos do SEI sigiloso 006013/2024, constando a seguinte conclusão "*Não foram encontradas ocorrências no banco de dados que envolvam a candidata*".

Diante do exposto, ultimado o processo seletivo, submeto este SEI, municiado de todas as peças produzidas durante o certame para:

a ) **conhecimento e homologação** do resultado do processo seletivo e do banco de talentos; e

b) **autorização para divulgação**, no diário oficial deste Tribunal, do banco de talentos e do resultado do processo seletivo que aprovou a candidata **IZABELA MIRNA PINTO MALUF** para ocupar o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Gestão da Informação e Arquivo, código TC/CDS-4, Quadro de Cargos do Grupo de Chefia, Direção e Assessoramento do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, com vistas a atuar no Departamento de Gestão da Documentação.

Respeitosamente,

**DENISE COSTA DE CASTRO**

Presidente da Comissão de Processo Seletivo para Cargos em Comissão

Cadastro n. 512



Documento assinado eletronicamente por **DENISE COSTA DE CASTRO, Técnico(a) Administrativo**, em 12/07/2024, às 09:24, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 4º da [Resolução TCERO nº 165, de 1 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcerro.tc.br/validar>, informando o código verificador **0719022** e o código CRC **B16B25F4**.